

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: APP-24-CONC-451020-94475

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Ingénieur(e) - expertise conseil en gestion contractuelle municipale
Organisation	Service de l'approvisionnement / Direction architecture et développement d'affaires / Division gouvernance et normalisation
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 5 au 27 juillet 2024
Salaire	

Échelle salariale (2023) : 62 362 \$ à 115 491 \$ | Groupe de traitement : 11-001
L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Ingénieur ou ingénieure, arpenteur ou arpenteure-géomètre, chimiste et vétérinaire

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [255, boul. Crémazie Est H2M 1L5](#) | Accès à un stationnement | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun | Travail majoritairement sur la route>

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (94475). La liste d'éligibilité issue de ce processus servira à combler tous les postes de cette fonction à la Division gouvernance et normalisation de la Direction architecture et développement d'affaires du Service de l'approvisionnement, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Tu aimes tout ce qui touche l'approvisionnement dans le domaine de l'ingénierie municipale alors nous on aimerait t'avoir dans notre équipe !

Service de l'approvisionnement soutient les unités d'affaires dans leurs besoins matériels de services et opérationnels. Il développe des stratégies d'acquisition et de logistique contribuant à la saine gestion et à l'essor de la Ville de Montréal. Dans un souci d'amélioration continue, il travaille à la bonification de ses différents processus et au rehaussement de son offre de service auprès de sa clientèle.

La Division gouvernance et normalisation, ta nouvelle équipe, a été créée afin d'harmoniser la gestion des documents et des processus de tous les types

d'appels d'offres (biens et services, services généraux, services professionnels reliés aux travaux et exécution des travaux), d'offrir une expertise-conseil, de partager les bonnes pratiques et les outils développés ainsi que d'assurer la gestion des normes utilisées à la Ville.

Ton mandat

Tes principaux défis sont d'harmoniser des processus, des documents et des devis techniques et de standardiser les appels d'offres d'exécution des travaux pour l'ensemble des unités de la Ville de Montréal.

Pour y arriver, tu :

- veilles à l'amélioration continue des devis techniques généraux liés aux travaux en proposant des modifications aux documents d'appel d'offres, et ce, en partenariat avec les unités concernées et développes de nouveaux outils (gabarits, formulaires, lettres types, etc.) visant à améliorer et standardiser les façons de faire;
- compares et optimises les pratiques et les procédures en vue d'améliorer la performance en gestion contractuelle liée au volet contractuel et administratif du contrat ainsi qu'à l'expression des besoins (devis);
- réalises des études, des analyses et des rapports et assures une vigie des meilleures pratiques du marché et fais appel aux services conseils de firmes spécialisées.

Tu assumes également un rôle conseil auprès des unités d'affaires car :

- tu les conseilles et les accompagnes dans la préparation des devis de travaux ou de services professionnels liés aux travaux;
- tu dispenses la formation sur l'utilisation des devis normalisés et des différents outils et documents techniques;
- tu les soutiens et les conseilles durant le processus d'analyse de conformité technique des soumissions et lors du processus de gestion contractuelle.

Maintenant si on parlait de ton profil ?

Si tu es reconnu.e pour ton expertise en infrastructure, voirie et ingénierie municipale, que l'amélioration continue te préoccupe, que tu aimes le travail d'équipe et que tu désires assurer un rôle-conseil auprès des divers intervenants des services et arrondissements de la Ville ce poste a été créé pour toi.

Si tu ne connais pas les devis de construction, mais que tu connais les enjeux reliés à leur interprétation et que tu as de l'expérience en planification, conception ou réalisation de projets d'infrastructures municipales (voirie, aqueduc et égout) ça serait super, sinon, pas de problème on va te le montrer!

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Françoise Nuckle francoise.nuckle@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle (Baccalauréat) en génie civil ou génie de la construction ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement sur des projets d'envergure dans le génie municipal, notamment dans la rédaction de documents d'appel d'offres, l'analyse administrative de soumissions et l'octroi de contrats pour des projets de construction de nature civile
- Permis de conduire classe 5
- Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec (ing., CPI)
- Connaissance du domaine d'expertise, communication interpersonnelle, sens de l'organisation, rôle conseil

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa *Politique-de-confidentialité*.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)