

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: VM-24-TEMP-221430-72389

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Contremaître(tresse) - Voirie et parcs - Arrondissement de Ville-Marie
<b>Organisation</b>	Arrondissement de Ville-Marie / Direction des travaux publics
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 5 au 12 juillet 2024
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2024) : 82 710 \$ à 103 384 \$   Classe FM-05</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Contremaîtresse ou Contremaître

**Horaire:** 38 h/semaine, selon les besoins opérationnels (jour, soir et fin de semaine) La disponibilité sur tous ces horaires est requise

**Adresse:** 1455, rue Bercy, Montréal, H2K 2V1, 1800, | chemin Remembrance, 2915, rue Sainte-Catherine Est

Ce processus vise à pourvoir 1 poste pour une durée indéterminée. Il pourrait servir à combler d'autres postes à la Direction des travaux publics de l'arrondissement Ville-Marie.

### NOTRE OFFRE

Vous aimeriez relever des défis à l'extérieur avec votre équipe? La recherche de solutions concrètes vous interpelle? L'arrondissement de Ville-Marie cherche à combler 1 poste de contremaîtresse ou contremaître temporaire - voirie et parcs pour compléter l'équipe de gestion. Été comme hiver, les employés des travaux publics sillonnent l'arrondissement afin d'assurer l'entretien de la voie publique, des parcs, des patinoires, des espaces verts, les collectes de matières résiduelles ainsi que les activités de déneigement. Découvrez le travail de terrain des contremaîtresses et contremaîtres durant les opérations de déneigement, d'entretien de parcs, de marquage de rues et d'entretien du mobilier urbain.

Vous avez l'occasion d'exercer un leadership inclusif en mobilisant une équipe de 10 à 20 personnes (cols bleus) attirée à l'entretien et la réfection des parcs et espaces verts, des espaces publics, de certains édifices municipaux ainsi que de la voirie dans le but d'offrir aux Montréalaises et Montréalais un niveau de service de grande qualité.

## Votre mandat

Plus précisément, vous :

- Supervisez les opérations d'épandage d'abrasif et de fondant, de déneigement et de collecte des matières résiduelles;
- Planifiez et organisez les travaux d'entretien, de nettoyage et de réparation de la voie publique, tels que le resurfaçage des voies et la réfection de coupes et de trottoirs, tout en limitant les impacts auprès des citoyen-ne-s et utilisateurs du réseau d'infrastructures;
- Assurez la coordination des travaux d'installation et de réparation des enseignes et panneaux de signalisation ainsi que le marquage de la chaussée;
- Planifiez et coordonnez les travaux d'entretien du réseau de parcs et espaces verts ainsi que les travaux d'installation, d'entretien et de réparation du mobilier urbain et des équipements de parcs;
- Coordonnez les travaux d'entretien des patinoires, d'épandage d'abrasif, de déblaiement et d'enlèvement de la neige dans les parcs et pour certains édifices municipaux;
- Assurez le respect du programme de prévention SST et faites des recommandations quant aux méthodes sécuritaires de travail;
- Assurez une communication de première ligne dans le cadre des demandes des citoyens;
- Effectuez le suivi des demandes provenant des citoyens ainsi que de vos partenaires internes et externes dans les délais requis.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge, spécialiste en acquisition de talents [marianne.racine-laberge@montreal.ca](mailto:marianne.racine-laberge@montreal.ca) ou 514-245-4073.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans un domaine pertinent
- Attestations d'études collégiales (AEC) ainsi que les diplômes d'études professionnelles (DEP) dans un domaine connexe et combinés avec de l'expérience liée à l'emploi seront également considérés
- Au moins 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail
- Permis de conduire valide (classe 5)

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique-de-confidentialité](#).

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)