



<b>TITRE DU POSTE</b>	Agent aux Communications
<b>STATUT</b>	Cadre permanent
<b>SERVICE</b>	Communications et affaires publiques
<b>ENTRÉE EN FONCTION</b>	Le plus tôt possible
<b>HORAIRE</b>	36 heures semaine

Nous avons l'emploi qu'il vous faut ! Joignez-vous à notre équipe en pleine croissance !

Située au cœur de la région administrative des Laurentides, à quelque 60 km de Montréal, la Ville de Prévost offre à ses 14 000 citoyens et commerçants un milieu de vie pluriel et progressiste, centré sur la famille et la nature.

Sous l'autorité de la directrice du service des communications et affaires publiques, voici une description de vos principales responsabilités :

- Prendre une part active dans l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies de communication ;
- Prendre en charge des campagnes de communication (planifier, coordonner, évaluer) ;
- Participer à la coordination de la production des différents outils de promotion, dont le bulletin municipal, participer à la rédaction des textes, gérer le graphisme, réviser et corriger son contenu ;
- Coordonner, alimenter et faire la veille des médias sociaux et des différentes plateformes numériques et rester à l'affût des tendances dans le domaine ;
- Imaginer des stratégies web pour accroître la présence de la Ville sur Internet et analyser les données statistiques s'y rattachant ;
- Agir à titre de webmestre et coordonner la mise à jour des contenus sur le site web de la Ville ;
- Offrir un suivi ainsi qu'une expérience positive aux citoyens dans une optique de service à la clientèle irréprochable ;
- Épauler l'équipe des communications dans la gestion des relations avec les médias, coordonner les entrevues, rédiger les lignes de presse pour les porte-paroles et assurer la revue de presse ;
- Libeller des communiqués de presse et autres outils de communication ;
- Développer les projets sous sa responsabilité dans un horizon temps, selon les contraintes et opportunités ;
- Toutes autres tâches connexes exigées par les besoins du service.



### Notre candidat idéal

- Détenir un baccalauréat en communication, relations publiques ;
- Une combinaison de formations et expériences pertinentes peut être considéré ;
- Posséder une expérience d'un à deux ans en communication ;
- Maîtriser la suite Office et les réseaux sociaux ;
- Posséder une expérience dans le domaine municipal, institutionnel, public ou parapublic (un atout) ;
- Être en mesure d'utiliser des logiciels de graphisme (un atout) ;
- Détenir une expérience en gestion de CMS (un atout).

### Compétences spécifiques

- Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit ;
- Aptitudes à rédiger rapidement avec synthèse et vulgarisation ;
- Flexibilité et capacité d'adaptation dans les interactions avec une variété d'intervenants ;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément et à travailler avec de courts délais ;
- Faire preuve de rigueur et de discrétion dans le traitement de certains dossiers et projets ;
- Diplomatie, sens des responsabilités, bon jugement et débrouillardise.

### Rémunération globale proposée

- 55 000\$ à 75 000\$ annuellement, selon les acquis ;
- Assurances collectives pour le salarié et sa famille, payé à 50% par l'employeur, 3 mois après l'entrée en poste ;
- REER collectif contributions 7% salarié – 7% employeur, 6 mois après l'entrée en poste ;
- Banque de temps disponible en cas de temps supplémentaire requis ;
- 15 jours de fériés plus vacances annuelles

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur candidature, accompagnée d'un curriculum vitae et d'un court texte expliquant leurs motivations, au plus tard le 21 juillet 2024, à [emploi@ville.prevast.qc.ca](mailto:emploi@ville.prevast.qc.ca).

Nous tenons à vous remercier de votre intérêt à rejoindre l'équipe de la Ville de Prévost. Nous communiquerons avec les talents dont la candidature aura été retenue. Si vous n'êtes pas contacté, nous évaluerons votre profil pour d'autres opportunités.

Notez que l'utilisation du générique masculin n'a aucune intention discriminatoire. La Ville de Prévost considère la diversité de ses talents comme une richesse et croit et adhère au principe d'équité en matière d'emploi.