

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: VM-24-TEMP-214050-88606

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de section - Mobilité
Organisation	Arrondissement de Ville-Marie
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 4 au 11 juillet 2024
Salaire	Échelle salariale (2024) : 93 782 \$ à 117 224 \$ Classe FM-06
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Adresse: 800, boulevard de Maisonneuve Est, Montréal, Québec | Facilement accessible en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (88606) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

La mobilité est un champs d'expertise qui vous anime? Vous avez envie de contribuer à une utilisation plus judicieuse de l'espace public en matière de déplacements? L'arrondissement de Ville-Marie recherche un-e gestionnaire de talent pour relever ce défi opérationnel.

En tant que chef-fe de section - mobilité, vous assumez un leadership inclusif et bienveillant d'une équipe de près de 10 agent-e-s techniques dédiées à la coordination des activités liées à la mobilité. Cela englobe la gestion de la circulation, du stationnement et des déplacements actifs dans l'arrondissement. Votre mission est de préserver la qualité des milieux de vie des citoyens tout en veillant à la saine gestion des déplacements actifs, collectifs et motorisés. Vous intervenez dans un territoire urbain dense propre au centre-ville, avec une forte concentration de résident-e-s, d'événements, de chantiers immobiliers et d'infrastructures. En respect de la réglementation et les objectifs de l'arrondissement, vous menez des analyses approfondies sur les enjeux de circulation et élaborez des solutions adaptées. Vous supervisez la cueillette d'informations, la rédaction de rapports et la réalisation des travaux relatifs à la signalisation, aux mesures d'apaisement de la circulation, à la réduction de la

circulation de transit, aux demandes d'occupation du domaine public ainsi qu'aux initiatives de piétonisation de rues.

Votre mandat

Plus précisément :

- Vous gérez l'équipe technique dédiée à la mobilité au centre-ville de Montréal et l'équipe de délivrance des permis d'occupation temporaire du domaine public;
- Vous supervisez la cueillette, la compilation et l'analyse des données propres à la circulation routière et nécessaires à la réalisation de travaux à l'aide des différents outils;
- Vous encadrez les activités d'analyse des demandes de permis d'occupation temporaire du domaine public de nature complexe (multiplication des demandes d'occupation au même endroit, rues étroites et difficultés d'accès, heures de pointe et artères principales du réseau routier, etc.);
- Vous autorisez ou refusez les demandes de permis d'occupation temporaire du domaine public en considérant tous les intervenants occupant le domaine public;
- Vous offrez une assistance technique terrain aux contremaîtres dans la planification et l'exécution des travaux de gestion du réseau routier de l'arrondissement;
- Vous mettez en place un tableau de bord de suivi de la performance;
- Vous assurez un suivi efficient des situations dangereuses visant la sécurité publique du centre-ville;
- Vous encadrez le bon fonctionnement du réseau de circulation en coordination avec les intervenants.

Des questions? N'hésitez pas à rejoindre Marianne Racine-Laberge marianne.racine-laberge@montreal.ca ou 514-245-4073, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire (Baccalauréat) en administration, en génie civil ou autre domaine jugé pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en circulation et en gestion du domaine public
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination d'équipe de travail ou gestion de projet

Ces exigences pourraient être modifiées au besoin.

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique-de-confidentialité](#).

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure

- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)