

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SDIS-24-CONC-223810-1

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de division - Programmes
Organisation	Service de la diversité et de l'inclusion sociale
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi régulier
Période d'inscription	Du 5 au 17 juillet 2024
Salaire	Échelle salariale (2024) : 111 478 \$ à 139 346 \$ Classe FM-08
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadres

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier . Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au sein du service .

NOTRE OFFRE

Inscrivez votre marque dans une ville où la solidarité, l'équité et l'inclusion sont les piliers essentiels à la qualité de vie.

Au cœur des quartiers diversifiés de Montréal, un besoin impérieux se fait entendre : celui de construire une société où chacun trouve sa place, quels que soient son âge, son statut, son identité, son origine ou ses capacités.

Votre mandat

Afin de répondre aux besoins croissants de la population montréalaise, le Service de la diversité et de l'inclusion sociale est en pleine transformation, créant ainsi de nombreuses opportunités passionnantes.

Sous la responsabilité de la Directrice Stratégies et Programmes, vous gérez les activités de deux équipes qui planifient, coordonnent, contrôlent et dirigent des programmes et grands projets en matière de diversité et inclusion sociale. notamment, dans les domaines de la prévention en sécurité urbaine, l'intégration des personnes immigrantes, la cohabitation sociale, l'itinérance, et la lutte contre la pauvreté et contre les discriminations, dans une perspective intersectionnelle. Vos responsabilités se déclinent en deux volets, d'abord, la gestion des programmes financiers, des subventions gouvernementales, et des

relations avec les parties prenantes communautaires et philanthropiques. Ainsi que l'accélération de la transformation organisationnelle de l'appareil municipal en matière d'inclusion notamment, l'implantation de l'analyse différenciée dans une perspective intersectionnelle (ADS+) et l'accompagnement en accessibilité universelle.

Doté d'un profil rassembleur et déterminé, vous saisissez la complexité des enjeux sociaux et tissez des liens de collaboration solides avec les partenaires communautaires, institutionnels, philanthropiques, ainsi que les arrondissements, les services municipaux et les villes liées. Plus spécifiquement vous :

- Planifiez, consolidez et mettez en œuvre les programmes du SDIS avec souplesse et innovation, tout en maintenant de la cohérence et en veillant à aux impact sociaux, politiques et stratégiques des investissements.
- Administrez avec rigueur les ententes de gestion des programmes gouvernementaux de subventions et de développement pour lesquels la Ville est mandatée.
- Mesurez les impacts et recommandez les révisions aux programmes au besoin.
- Développez et maintenez des relations privilégiées avec les arrondissements, les villes liées ainsi que les différents partenaires (institutions, philanthropie, communautaires, économiques, etc.) pour renforcer la cohérence et la complémentarité des interventions sociales déployées par la Ville et le Service.
- Déployez des activités de sensibilisation, d'accompagnement et de renforcement des capacités notamment en ADS+ et en accessibilité universelle (AU) auprès de l'appareil municipal.
- Contrôlez l'intégrité des opérations de déploiement des programmes et la qualité des services-conseils offerts par votre unité d'affaires.
- Mettez en place des indicateurs de performance pour votre unité, des cibles, suivez leur évolution et assurez l'implantation des meilleures pratiques dans votre domaine.
- Rejoignez-nous dans cette transformation et contribuez activement à faire de Montréal une ville plus équitable et inclusive.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Soumaya Jebali soumaya.jebali@montreal.ca, conseillère en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Un diplôme universitaire (baccalauréat) en administration, en sciences sociales et humaines ou dans un domaine connexe.
- Au moins 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste dont une expérience significative en coordination et gestion d'équipe multidisciplinaire
- Connaissance des concepts de l'ADS+ et de l'AU
- Expertise en gestion de projets
- Expérience significative en innovation, gestion de programmes sociaux, en développement communautaire, ou en relations gouvernementales.

- Connaissance des grandes tendances du tissu socio-économique montréalais et des principaux acteurs de l'écosystème en social
- Connaissance du milieu communautaire et des programmes de soutien existants

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique-de-confidentialité](#).

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)