

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: STI-24-CONC-401490-96499-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Analyste TI principal(e) - RH et Paie
Organisation	Service des technologies de l'information
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 8 au 26 juillet 2024
Salaire	

Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ | Groupe de traitement : 29-002
L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Analyste TI principal(e)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 801 Rue Brennan, Montréal, QC H3C 0G4

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (96499). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Service des technologies de l'information, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

Nous avons besoin de votre expertise en ressources humaines et paie combinée à vos connaissances des bases de données Oracle!

En tant qu'Analyste TI principal(e), vous répondez aux besoins de la Ville en matière d'analyse de systèmes RH et paie.

Vous soutenez la direction dans l'évaluation des impacts processuelles et techniques sur la paie en lien avec les modifications des lois, nomes, règlements et conventions.

Vous contribuez à la proposition de solutions adaptées en lien avec les technologie en place.

Votre mandat

En lien avec les systèmes RH, vous conseillez et proposez des solutions aux employés TI lors de l'analyse des besoins fonctionnels, de la conception, des cas

d'utilisation et des récits d'utilisateurs afin de configurer correctement les solutions spécialisées et de les ajuster adéquatement. Plus spécifiquement, vous:

- concevez et supervisez des plans de tests d'utilisation pour les fonctionnalités d'applications spécialisées en exploitation ou en projet qui relèvent de votre compétence;
- produisez la documentation spécialisée relative aux solutions pour lesquelles vous détenez l'expertise en adaptant le niveau de détails aux besoins des parties prenantes;
- travaillez en étroite collaboration avec les différents intervenants afin de maintenir une connaissance continue sur l'évolution des dossiers liés à votre domaine d'expertise, le tout pouvant être réalisé dans le cadre de différents modes de gestion, dont la structure organisationnelle hiérarchique, fonctionnelle ou matricielle;
- recueillez, analysez et interprétez des données, assurez la rédaction de rapports et faites des recommandations reliées à la livraison et la gestion de services TI;
- recommandez des plans d'actions et initiatives d'amélioration.

Par ailleurs, vous aurez aussi à participer à un projet concernant le système de gestion de temps.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Rindra Randriambeloma rindra.randriambeloma@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en informatique
- 4 années d'expérience pertinente en analyse et développement de systèmes informatiques

Expérience:

- démontrée dans les bases de données Oracle (SQL/PLSQL)
- en rédaction de dossiers, de recommandations et de requis techniques et fonctionnels
- en animation de séances ou d'ateliers de travail en arrimage avec les fournisseurs de solutions et les clients

Connaissances:

- des méthodes d'analyse, de paramétrisation et de support de solutions techniques diverses
- des principes de gestion des environnements technologiques et les systèmes d'information
- connaissance des opérations reliées à la gestion de la paie et gestion du temps, un atout

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes

données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique-de-confidentialité](#).

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)