

Analyste en géomatique – Liste d'admissibilité et poste permanent

Service : Technologies de l'information
Division ou Section : Tous

Numéro de concours : ADM-BLC-029
Statut d'emploi : Liste d'admissibilité
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 16/08/2024
Lieu de travail : Tous les secteurs de la Ville de Gatineau
Type de concours: Interne/Externe
N° de référence : J0224-0149

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

À ce titre, l'analyste en géomatique est responsable de concevoir, de développer et de supporter des applications géomatiques ainsi que d'en assurer l'opération quotidienne; produit la documentation d'analyse technique selon les normes et standards de la Ville; analyse certaines demandes de changements des usagers et effectue la réalisation; assure le support géomatique aux techniciens et autres utilisateurs; effectue l'élaboration, l'évaluation et le suivi de nouveaux projets ou des demandes de changements pour les services clients; rédige, élabore et effectue les procédures d'installation des applications et logiciels; assure le développement et l'application des procédures de saisie et de mise à jour des données à référence spatiale et accomplit toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un baccalauréat en géomatique.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience dans le domaine des tâches.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide.
- Satisfaire à un tri sécuritaire.
- Réussir le processus de qualification.

Le processus pourrait comprendre une entrevue, des tests et une vérification d'usage afin d'évaluer les compétences suivantes :

- Démontrer une bonne capacité cognitive (20%)
- Posséder de bonnes habiletés en communications interpersonnelles (20%)
- Savoir travailler en équipe (15%)
- Posséder des habiletés techniques ou professionnelles (10%)
- Faire preuve d'autonomie (10%)
- Savoir planifier (10%)
- Savoir organiser et orchestrer (15%)

Horaire de travail

35 heures/semaine, selon les dispositions de l'article 24.01 de la convention collective des cols blancs.

Salaire

Taux horaire de 45,18 \$ à 56,49 \$, selon la classe 11.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/votreemploi, avant 23 h 59 le 16 août 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Cette liste servira à combler des affectations temporaires de durées variées et, éventuellement, des postes permanents. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.12a) à d) de la convention collective des cols blancs.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.