

Viens bâtir une île d'exceptions.

Laval, 3e plus grande ville du Québec, est en profonde transformation. Partout sur le territoire, la vision stratégique Laval 2035 : urbaine de nature, bien ancrée dans les principes du développement durable, se déploie dans une perspective d'expérience citoyenne améliorée.

Grande ville moderne, notre développement urbain s'harmonise avec la conservation et la mise en valeur de ses milieux naturels. À la grandeur de l'île, nos quartiers chaleureux et notre centre-ville attrayant composent une mosaïque vivante avec nos rivières, nos bois, nos parcs et nos terres agricoles. C'est dans une voie, celle de l'équilibre entre la nature et l'urbanité que la Ville poursuit ses grands projets structurants.

La Direction générale est à la recherche d'un (e) :

Conseiller(ère) aux affaires gouvernementales Poste permanent

Les défis qui vous attendent :

Sous la responsabilité de la Cheffe des affaires gouvernementales, vous préparez et assurez le suivi des rencontres des organismes municipaux dans lesquels la Ville de Laval est impliquée, ainsi que les rencontres gouvernementales multisectorielles au niveau régional, métropolitain, provincial et fédéral.

À ce titre, vous réalisez des activités d'analyse concernant les politiques et de positionnement. Vous élaborez, proposez et mettez en œuvre des stratégies de représentation gouvernementale à l'égard de certains enjeux nécessitant une coordination entre différents services de la Ville.

Ce que nous vous offrons :

- Salaire entre 74 489 \$ et 97 982\$ selon l'expérience ;
- Un horaire de travail de 33,75 heures par semaine, permettant de concilier travail et vie personnelle ;
- 16,5 jours fériés par année incluant plusieurs jours de congé dans le temps des fêtes ;
- 15 jours de maladie en début d'année, en plus des 3 semaines de vacances annuelles (au prorata des mois travaillés la 1ère année) ;
- Assurances collectives et régime de retraite à prestation déterminée ;
- Poste éligible à un travail en mode hybride.

Le profil recherché :

- Baccalauréat en sciences politiques ou tout autre baccalauréat pertinent à la fonction ;
- Posséder six (6) années d'expérience de travail pertinentes à la fonction ;
- Capacité à établir des liens avec les priorités et enjeux de l'organisation ;
- Posséder une bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Être en mesure de créer et maintenir des réseaux de partenaires internes et externes ;
- Forte habileté à transmettre l'information tant à l'oral qu'à l'écrit.

Prendre note que le candidat retenu devra satisfaire à une enquête d'habilitation sécuritaire.

Advenant que le bassin soit jugé insuffisant, des mesures compensatoires ou d'équivalences en termes de scolarité ou d'expérience pourront être considérées.

« Viens bâtir une île d'exception »

La Ville de Laval applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Pour ces dernières, ne pas hésiter à nous faire part d'arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invité à un processus de sélection.

