

Viens bâtir une île d'exceptions.

La Ville de Laval n'est pas juste la **3^e plus grande** ville du Québec c'est **433 bâtiments municipaux**, dont 1 hôtel de ville, 7 garages municipaux, 1 bâtiment servant de quartier général, 6 postes de police, 1 poste de gendarmerie, 1 bâtiment affecté à la sécurité publique, 9 casernes d'incendie, 1 cour municipale, 46 centres communautaires, 10 bibliothèques, 10 arénas, 20 piscines, 16 pataugesuses, 7 parcs de jeux d'eau, plusieurs chalets de parcs permanents ainsi que des stations de pompage avec bâtiments.

Le Service de la **gestion des immeubles, parcs et espaces publics** a besoin de votre expertise en tant que :

CONSEILLER(ÈRE) PROFESSIONNEL(LE) EN MAINTENANCE

Poste permanent

Les défis qui vous attendent :

Vous coordonnerez la planification, le développement et le maintien de plans directeurs de maintenance opérationnelle (PDMO) en lien avec les objectifs de la Ville. À ce titre, vous aurez à élaborer des stratégies en vue d'optimiser les investissements en infrastructures, incluant les plans d'interventions, les planifications quinquennales et décennales et le développement des outils d'aide à la décision. Votre rôle sera crucial dans l'optimisation de la sécurité, de la qualité et de la performance des infrastructures, dans le respect de la réglementation en vigueur.

En ce sens, vous coordonnerez les activités reliées au développement et au maintien des méthodologies, des processus, des outils de suivi et des indicateurs de performance. Vous agirez en tant qu'expert-conseil dans le domaine de la planification et de la maintenance opérationnelle.

Enfin, vous assurerez la supervision fonctionnelle de diverses ressources tels que techniciens, planificateurs, etc. ainsi qu'une collaboration étroite avec les équipes de maintenance opérationnelle internes et externes, afin de maintenir l'état des actifs sur les cibles fixées par la direction.

Plus particulièrement, vous aurez à :

- Effectuer l'élaboration d'un plan stratégique de maintenance opérationnelle (PSMO) qui optimise les ressources humaines et les ressources financières de la Ville en corrélation avec les priorités, afin de maintenir les actifs sur les cibles visées. Créer et coordonner les plans directeurs de maintenance

opérationnelle (PDMO) qui en découlent, qui évitent les défaillances et prolongent la durée de vie utile des actifs;

- Identifier, analyser, planifier, coordonner et maintenir à jour les besoins en maintenance préventive et corrective, selon les meilleures pratiques reconnues en matière de gestion des actifs. Veiller à ce que toutes les activités de maintenance soient sécuritaires et conformes à la réglementation ou aux normes en vigueur;
- Agir en tant que conseiller expert des outils de planification et systèmes d'affaires reliés à la gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO). Supporter les équipes à la gestion des intrants (inventaires, base de données,) et des extrants (requêtes, bon de travail, outils de suivi) entourant la maintenance opérationnelle;
- Maîtriser et veiller à réduire les risques d'incidents et d'urgences de maintenance au niveau approprié, en mettant en place des mesures adéquates. Participer à la mise en oeuvre de solutions temporaires et définitives pour contrer ces événements. Établir une planification des audits de sécurité et des évaluations de risques selon une fréquence adéquate.

Compétences recherchées :

- Instruction acquise au terme d'un baccalauréat de 1er cycle dans un domaine pertinent ;
- Posséder huit (8) années d'expérience pertinente à la fonction et plus particulièrement en gestion et en planification de la maintenance immobilière ;
- Avoir une connaissance approfondie des systèmes de bâtiment (électricité, plomberie, CVAC, contrôle, etc.);
- Avoir une bonne connaissance des règles normatives et de sécurité pour les bâtiments;
- Maîtriser des outils et des logiciels de gestion de la maintenance assistée par ordinateur (GMAO)
- Bonne connaissance en gestion contractuelle et en rédaction de devis technique en maintenance;
- Bonne capacité à s'organiser et à s'adapter;
- Ouverture d'esprit et bonne rigueur au travail.

