

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EAU-DEP-24-TEMP-222430-86872

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chef(fe) de section - Formation
Organisation	Service de l'eau
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 12 au 23 juillet 2024
Salaire	Échelle salariale (2024) : 93 782 \$ à 117 224 \$ Classe FM-06
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre administratif

Horaire: 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

Adresse: [Usine Atwater, 999 Rue Dupuis, Montréal](#)

Ce processus vise à pourvoir un poste temporaire (86872) pour une durée minimale de 6 mois avec possibilité de prolongation (remplacement de congé de maternité). Cet affichage pourra servir à combler un poste de la même catégorie et dont les attentes sont similaires au sein de la Direction de l'eau potable.

NOTRE OFFRE

Sous la responsabilité du Directeur de l'eau potable, votre mission consiste à planifier, diriger et organiser les activités de formation de la direction. La personne titulaire est responsable d'élaborer les orientations et de fixer les objectifs ainsi que les priorités de l'unité formation. Cette unité se transforme et s'agrandit, un super défi! Elle doit gérer des projets d'envergure :

- Conception d'un programme de formation dans le domaine d'expertise de production d'eau potable
- Création d'un nouveau rôle délocalisé en usine
- Acquisition et déploiement d'un système de gestion de la formation

Votre mandat

Plus précisément, votre mission consiste à:

- Collecter les besoins de formation organisationnels et élaborer le plan de formation, planifier les activités de développement des compétences pour l'ensemble de la direction afin de rencontrer les objectifs organisationnels;

- Analyser les besoins de formation individuels et collectifs, développer des programmes de formation technique et externaliser les autres services formation;
- Jouer un rôle de premier plan au développement des formateurs internes;
- Assurer le déploiement et la mise à jour des outils de gestion de la formation.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Soumaya Jebali Soumaya.Jebali@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en éducation, administration ou autres domaines pertinents
- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle en gestion de la formation ou autre un atout
- Au moins 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste dont une expérience significative en coordination et gestion d'équipe multidisciplinaire, idéalement dans le domaine de la formation et/ou de gestion de projet

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa *Politique-de-confidentialité*.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)