

Offre d'emploi

Technicienne ou technicien juridique

Ton équipe : Direction de la police

Deviens la technicienne ou le technicien juridique de toute une ville. Rejoins notre équipe et utilise tes compétences pour rédiger des documents, gérer les agendas et respecter les délais. Si tu maîtrises la rédaction législative, nous sommes impatients de te rencontrer !

Période d'affichage : Du 12 juillet au 18 août 2024

Type d'emploi : Poste permanent à temps complet (33,75 heures/semaine)

Salaires : De 26,77 \$ à 34,06 \$/heure selon l'expérience de travail (salaire 2022)

Ton rôle

- Assurer le soutien technique et administratif pour les demandes d'accès à l'information concernant la direction;
- Analyser, traiter et suivre les activités liées au processus juridique;
- Effectuer les recherches juridiques et analyser des points de droit;
- Rédiger les documents juridiques.

Tes avantages

- Assurance collective complète pour l'employé et ses personnes à charge avec contribution de l'employeur;
- Régime de retraite à prestations déterminées avec contribution de l'employeur;
- 12 journées de maladie, 5 journées modulables, 13 jours fériés en plus de périodes de vacances adaptées;
- Programme d'aide au personnel et sa famille avec des séances en compagnie de spécialistes (psychologie, nutrition, orientation scolaire, en aide financière, etc.).

As-tu le profil?

Exigences

- DEC en techniques juridiques;
- Deux années d'expérience dans les attributions.

Qualifications et habiletés requises

- Bonne connaissance du Code de procédure pénale et du Code de procédure civile;
- Connaissance pratique et fonctionnelle de l'environnement informatisé de la suite Office et capacité d'apprendre les logiciels propres au secteur d'activité;
- Habileté à fournir et vulgariser des informations de nature juridique et administrative;
- Minutie et capacité d'organisation;
- Honnêteté, sens de la justice et discernement;
- Excellente maîtrise de soi;
- Esprit d'analyse, créativité et imagination;
- Tact, courtoisie, patience et discrétion;
- Autonomie et rigueur;
- Capacité à travailler en équipe;
- Capacité d'analyse et de jugement et de persuasion;
- Ouverture d'esprit.



Viens travailler pour ton monde.

Être technicienne ou technicien juridique pour la Ville de Trois-Rivières, c'est plus qu'un régime de retraite avantageux et des beaux horaires.

C'est changer la donne pour 142 598 Trifluviennes ou Trifluviens. Tous les jours d'une façon différente.

C'est 1 200 personnes allumées qui te donnent envie d'aller au travail le matin.

C'est une famille qui se serre les coudes et qui t'entraîne toujours vers le haut.

C'est une équipe qui est fière de ce que tu fais et qui te dit « merci ».

Concours 2024-027-A

Tu te reconnais? Envoie-nous ta candidature.

Fais parvenir ton curriculum vitae avant le 18 août 2024 en spécifiant le numéro de concours dans l'objet.

Par courriel à : ressourceshumaines@v3r.net

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon la convention collective des employés cols blancs de la Ville de Trois-Rivières.

emplois.v3r.net

Tu as un intérêt pour ce poste? Fais-nous part de tes questions ou de tes besoins particuliers!

Une personne de l'équipe des Ressources humaines se fera un plaisir de vous donner des précisions.

À noter que la Ville de Trois-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

