

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: SPSP0-24-TEMP-401330-94418

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Analyste d'affaires en données
Organisation	Service de la planification et performance organisationnelle
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 12 au 26 juillet 2024
Salaire	

Échelle salariale (2023) : 59 039 \$ à 98 887 \$ | Groupe de traitement : 29-001
L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Analyste d'affaires

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 801 rue Brennan

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (94418) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

Œuvrer à la promotion et la saine gestion des données municipales et ainsi contribuer au développement d'une ville humaine, inclusive et durable, ça vous parle ?

Montréal a entrepris un virage depuis quelques années qui en fait un leader en matière de transformation numérique. L'utilisation des données permet aux villes de s'améliorer en matière de livraison de services, de transparence et de prise de décisions. Dans ce contexte, le Service de la planification stratégique et de la performance organisationnelle (SPSP0) s'est doté d'une équipe de données ouvertes et de gouvernance de données pour mener à bien le déploiement du plan Montréal 2030.

Ici, vous trouverez :

- des projets variés qu'on adaptera en fonction de votre expérience;
- des défis uniques et stimulants en gestion de données (l'administration municipale gère une quantité importante de données sur des thématiques variées, un vaste potentiel pour répondre aux grands enjeux urbains!);

- jusqu'à 3 jours de télétravail par semaine, si vous le souhaitez;
- un esprit d'équipe et de partage.

Pour en savoir plus : <https://donnees.montreal.ca>

Votre mandat

- Rendre l'administration plus ouverte.
- Être un(e) agent(e) de changement pour Montréal de demain en contribuant au développement d'une culture de la donnée.
- Au sein d'un équipe passionnée, vous contribuez aux actions en matière d'ouverture de données et autres stratégies, notamment en:
 - Réalisant l'analyse des besoins fonctionnels d'ouvertures de données et assumez un rôle-conseil en données dans ce contexte;
 - Assurant le suivi et la coordination des ouvertures tout au long du processus mis en place auprès des différentes parties prenantes (analystes d'affaires, développeurs, architectes TI et domaine d'affaire);
 - Développant des projets de valorisation de données notamment grâce à des visualisations de données créées à l'aide d'outils de tableaux de bord ou d'outils cartographiques;
 - Assurant la bonne gestion des métadonnées publiques et de la qualité des données à ouvrir ainsi que l'évolution générale de leurs publications en conformité avec les politiques et règles de la Ville et meilleure pratique (ex. structure);
 - Analysant les données tabulaires et spatiales en amont des publications (en collaboration avec l'équipe d'Intelligence d'affaire (BI) et des scientifiques de données);
 - Supportant les développements futurs de la nouvelle plateforme de données ouvertes de la Ville.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en informatique de gestion ou autre domaine pertinent 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement avec la manipulation de données, en analyse d'affaires en technologie de l'information et en développement de visualisation de type tableau de bord ou cartographie
- Connaissances:
 - Des données ouvertes
 - Des outils analytiques et de systèmes d'informations géographiques
 - Des concepts d'architecture de l'information, standards de données et de cycle de vie des données
 - En architecture logicielle ou compréhension des systèmes technologiques de gestion de l'information
 - En développement logiciel et automatisation de tâches

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique-](#)

de-confidentialité.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

