

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: DEV-24-TEMP-305110-98551

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Commissaire - Développement économique Programmes et partenariats
Organisation	Service du développement économique / Direction mise en valeur des pôles économiques / Division programmes et partenariats
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 15 au 26 juillet 2024
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Commissaire - Développement économique (305110)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [1001, boulevard Robert-Bourassa, H3B 047](#) | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun |

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (98551) pour une durée de 3 ans.

NOTRE OFFRE

La Ville de Montréal et le gouvernement du Québec ont confirmé leur engagement visant, entre autres, la réhabilitation de terrains contaminés et la revitalisation de l'Est de Montréal. Dans le but de concrétiser cet objectif, le Service du développement économique (SDÉ) a besoin d'enrichir son équipe.

Votre mandat

Au sein de l'équipe de la mise en valeur des pôles économiques, vous assumez la planification et contribuez au développement de projets structurants de la division et de la direction de la mise en valeur des pôles économiques. Vous gérez les projets, les études et encadrez les firmes de consultation dans l'élaboration des contenus et procédez à leur validation. Vous avez la charge de la gestion de programmes et du soutien à des organismes de l'écosystème économique montréalais, en lien avec la dynamisation des artères commerciales ainsi que la requalification des espaces économiques en vue de rehausser l'attractivité de la métropole. Plus spécifiquement, vous :

- concrétisez la vision de développement des secteurs économiques et commerciaux dans une optique de développement inclusif et durable, par

- la mobilisation des ressources et des partenaires internes et externes;
- élaborez les documents de planification de projets et de programmes et assurez la réalisation des actions qui en découlent;
- représentez le service sur les différents comités et tables de partenaires;
- participez aux travaux touchant les programmes et les partenariats, en collaboration avec les autres services municipaux.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en administration des affaires, en économie, en urbanisme ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en élaboration et coordination de programmes d'aide financière sur le territoire de l'agglomération de Montréal et en développement de partenariats
- Connaissance des enjeux de développement économique (industriel et commercial) des territoires de Montréal spécifiquement, est un atout.

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa *Politique-de-confidentialité*.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution

de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)