

# Agent(e) culturel(le)

Remplacement à temps complet – 12 mois

## OFFRE D'EMPLOI



Choisir Boucherville, c'est choisir un milieu de vie stimulant où les défis sont nombreux. C'est contribuer à améliorer la vie des citoyens au sein d'une organisation stimulante.

## Mandat

En collaboration avec le chef de service, vous participez à la mise en œuvre des activités du service des arts et de la culture et, collaborez à la promotion ainsi qu'au rayonnement de la culture. Vous contribuez à développer, avec les artistes et les partenaires du milieu, des projets artistiques et culturels. Vous assumez les mandats délégués par votre supérieur. Vous disposez d'une certaine autonomie d'action, vous devez faire preuve d'initiative dans l'exécution de vos tâches et vous vous référez à votre supérieur immédiat en cas de besoin.

## Conditions de travail

### • Salaire :

34,52\$ / heure min.

41,56\$ / heure max.

### • Horaire : 33,75 heures / sem.

(lundi au vendredi), selon les événements de la Ville

### • Lieu de travail : Café centre d'art situé au 536, boulevard Marie-Victorin, Boucherville

### • Statut : Remplaçant

### • Durée : 13 mois, du 30 septembre 2024 au 24 octobre 2025

## Vos principales responsabilités

1. Collaborer à la recherche, à l'élaboration et à la mise en œuvre d'activités artistiques et culturelles ainsi qu'à des événements visant le développement et la promotion des arts et de la culture.
2. Collaborer au développement de la programmation culturelle, à la conception et à l'animation de divers projets de médiation culturelle et de programmes éducatifs. Collaborer à la préparation des outils promotionnels.
3. Proposer, collaborer et réaliser des projets d'exposition. Participer au montage et démontage d'expositions.
4. Effectuer les réservations, la planification des visites et les suivis des groupes pour toute clientèle.
5. Participer à la préparation du budget des activités sous votre responsabilité et respecter les enveloppes budgétaires établies.
6. Élaborer les devis techniques des activités sous votre responsabilité et assurer la préparation matérielle et technique lors des activités ou événements. Préparer et assurer le suivi de l'inventaire du matériel culturel spécialisé.
7. Assurer un soutien technique auprès des artistes, organismes et des partenaires lors des activités culturelles.

## Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique d'intervention en loisirs ou dans un domaine pertinent à la fonction ou l'équivalent.
- Posséder de deux (2) à trois (3) années d'expérience en soutien à la conception de projets liés au domaine de la culture, de l'histoire de l'art ou de la muséologie.
- Connaissance en matière de culture, d'histoire de l'art, de muséologie et de médiation culturelle;
- Aptitudes en animation et en interprétation;
- Sens de l'organisation, de la planification, de la communication et du travail d'équipe;
- Esprit d'initiative et de créativité;
- Dynamisme, diplomatie, tact et courtoisie;
- Capacité d'adaptation à diverses situations et à gérer plusieurs dossiers en même temps;
- Posséder un permis de conduire valide;
- Souci du service à la clientèle.

## Soumettre votre candidature

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae, en mentionnant le titre du poste visé, **au plus tard le 4 août 2024** via notre [site Internet](#) ou à l'adresse suivante :



**Ville de Boucherville – Direction des ressources humaines**  
500, rue de la Rivière-aux-Pins, Boucherville (Québec) J4B 2Z3  
[rh@boucherville.ca](mailto:rh@boucherville.ca)

La Ville de Boucherville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature et à s'identifier comme faisant partie de l'un de ces groupes.