

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: SLE-24-TEMP-783310-98644

[Postuler maintenant](#)

### Description

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Titre d'emploi</b>           | Technicien(ne) en architecture   |
| <b>Organisation</b>             | Arrondissement de Saint-Léonard   Direction de la culture, des loisirs et des bâtiments   Division des bâtiments, équipements et des installations |
| <b>Destinataires</b>            | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes   |
| <b>Type d'emploi à pourvoir</b> | Emploi temporaire  |
| <b>Période d'inscription</b>    | Du 17 juillet au 9 août 2024   |
| <b>Salaire</b>                  | <b>Échelle salariale (2024) : 63 029 \$ à 81 434 \$   Groupe de traitement : 12-011</b>  |
| <b>Avis de modification</b>     |  |

**Catégorie d'emploi:** Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Agent technique en architecture (783310).

**Horaire:** 35 h/semaine - du lundi au jeudi de 8h30 à 17h et vendredi de 8h30 à 12h30 - Flexible sur 4,5 jours | Mode hybride

**Adresse:** [7880 Rue De La Salette, Saint-Léonard, H1P 2J8](#) | Accès à un stationnement

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (no 98644) pour une durée n'excédant pas 36 mois.

### NOTRE OFFRE

Vous cherchez de nouveaux défis en architecture, en bâtiment et en construction ?

Vous aimez le travail varié dans un environnement stimulant?

Voici une belle opportunité pour vous!

L'arrondissement de Saint-Léonard se démarque par la beauté de ses parcs et de ses espaces verts, ses installations modernes, son milieu de vie sécuritaire, ses nombreuses activités et sa grande diversité. En tant qu'employeur, Saint-Léonard est déterminé à offrir un lieu de travail sain, respectueux et harmonieux, où toute forme de racisme ou de discrimination est exclue. Pour concrétiser cet engagement, un plan pour favoriser l'équité, la diversité et l'inclusion pour les années 2024-2026 a été élaboré par et pour les membres du personnel. Rejoignez notre équipe et devenez partie prenante de cette démarche inspirante et enrichissante!

### Votre mandat

Relevant du chef de division - Bâtiments, équipements et installations, vous aurez à effectuer différents travaux à caractère technique et administratif ayant une incidence architecturale. Ces travaux sont liés à la conception, à l'élaboration et à la réalisation de projets d'aménagement, de construction et de rénovation, à la préparation de documents dans les domaines para-architecturaux, ainsi qu'à la gérance et à la surveillance de travaux d'architecture et d'ingénierie. Plus spécifiquement, vous :

- collaborez à des activités concernant des projets spéciaux tels que la construction d'un entrepôt, un projet majeur comme un dôme permanent pour terrain de soccer, ou la rénovation majeure et la mise aux normes des piscines, entre autres ;
- effectuez des visites d'inspection des terrains et des bâtiments pour évaluer l'état des composantes, relevez et analysez les diverses déficiences ou anomalies concernant les systèmes constructifs, la salubrité des lieux et la sécurité des occupants ;
- réalisez des relevés, des conceptions et des dessins sur le logiciel ""AutoCAD"" pour les plans d'aménagement ainsi que la préparation de certains détails d'exécution ;
- préparez des estimations préliminaires de coûts de projets ainsi que des estimations détaillées, et soumettez des demandes de prix aux fournisseurs ;
- préparez les documents contractuels, les appels d'offres, précisez les dates et les détails d'exécution après consultation des services concernés, et déterminez les dépôts exigibles selon la complexité ou l'envergure des travaux ;
- rédigez les rapports d'attribution des contrats en indiquant les coûts et leurs justifications, recommandez des changements de contrat si nécessaire, vérifiez les coûts et assurez le respect des budgets ;
- assurez le contrôle des travaux ou projets exécutés en régie ou à contrat, en s'assurant qu'ils respectent les plans approuvés, les devis, les clauses des cahiers des charges, ainsi que les règlements en vigueur ;
- exécutez d'autres tâches accessoires telles que la mise en plan, la consultation auprès de manufacturiers, la compilation de données techniques et opérationnelles, les relevés topographiques ou de bâtiments, le mesurage et la vérification de lieux et bâtiments, la prise de photographies, la complétion de formulaires et de rapports, la mise à jour des inventaires, la conservation et le renouvellement de documentations techniques, les études de faisabilité des espaces disponibles, et l'évaluation du bien-fondé des demandes de réaménagement, etc.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales spécialisées en technologie de l'architecture, mécanique du bâtiment ou tout autre domaine jugé pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, notamment dans le domaine du bâtiment, la conception, du dessin et la réalisation de plans et devis, l'estimation de projets, la planification des travaux ainsi que le suivi et la surveillance de chantiers
- Permis de conduire classe 5

- Attestation du cours Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)
- Connaissance du logiciel AutoCAD, requise

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa *Politique-de-confidentialité*.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des

mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)