

Agent(e) culturel(le) en art public – Surcroît d'un an et liste d'admissibilité

Service :	Arts, de la culture et des lettres
Division ou Section :	Division - Animation et Diffusion culturelle
Numéro de concours :	ADM-BLC-234
Statut d'emploi :	Liste d'admissibilité
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	26/07/2024
Lieu de travail :	Maison du Citoyen - 25 Rue Laurier
Type de concours :	Interne/Externe
N° de référence :	J0724-0203

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

La personne titulaire est chargée de l'élaboration d'un plan d'action pour favoriser le déploiement de l'orientation artistique de la collection d'art public; elle déploie des interventions pour mettre en valeur la collection d'art public et coordonne des projets d'art public et de restauration; elle conçoit et réalise des outils promotionnels, activités et événements en art public pour la communauté; elle soutient la mise en œuvre et la coordination de projets; elle participe à des comités de sélection au sein de la Ville et auprès de partenaires externes; elle fait des recommandations en matière de développement de l'art public; elle sensibilise et concerta le milieu; elle assure une collaboration étroite avec les services municipaux concernés; elle réalise des avis, études, recherches, analyses scientifiques et autres documents; elle représente la Ville auprès des associations et autres; elle offre un service conseil et d'expertise aux organismes du milieu et à l'ensemble de la fonction municipale.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études universitaires de 1er cycle en art visuels et médiatiques.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience dans le domaine des arts visuels et plus particulièrement en art public.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide.
- Réussir le processus de qualification.

Le processus pourrait comprendre une entrevue, des tests et une vérification d'usage afin d'évaluer les compétences suivantes :

- Capacité d'analyse (15%)
- Créativité / innovation (15%)
- Communication écrite – français (15%)
- Sens de l'environnement (10%)
- Savoir s'adapter (15%)
- Savoir organiser / orchestrer (10%)
- Sens du partenariat (10%)
- Interaction au travail (10%)

Horaire de travail

35 heures/semaine (Réf. : article 24.01 a) de la convention collective des cols blancs).

Salaire

Taux horaire de 45,18 \$ à 56,49 \$, selon la classe 11.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/votreemploi, avant 23 h 59 le 26 juillet 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Cette liste servira à combler des affectations temporaires de durées variées et des postes permanents. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux salariés permanents, aux salariés à l'essai et aux salariés temporaires en vertu des paragraphes 10.12a) à d) de la convention collective des cols blancs.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.