

Coordonnateur(trice) – Gestion des eaux pluviales et des eaux usées

Service : Planification des actifs et des investissements
Division ou Section : Plans directeurs et expertise technique

Numéro de concours : PRO-2024-055
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 04/08/2024
Lieu de travail : Ateliers municipaux Edmonton - 100 Rue Edmonton
Type de concours : Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs : PAI-PRO-003
N° de référence : J0724-0228

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du *Chef(fe) de service - Plans directeurs et expertise technique*, le titulaire planifie, organise, dirige, et évalue des projets en lien avec la performance et le comportement des réseaux d'égouts pour optimiser la gestion efficace des eaux pluviales, du ruissellement de surface ainsi que des eaux usées. Il participe à l'élaboration, au suivi et à la revue des mandats d'études et d'analyses hydrologiques, modélisations et simulation hydrauliques afin d'en connaître les conditions actuelles et de définir les interventions optimales pour assurer la performance des infrastructures existantes et projetées pour le drainage, le captage et la rétention des eaux de ruissellement et des eaux usées.

Il réalise des analyses et modélisations diverses dans le domaine de l'hydrologie et de l'hydraulique à l'aide de logiciels spécialisés pour résoudre divers enjeux associés aux réseaux d'égouts pluviaux, sanitaires et unitaires, problématiques d'inondations ou de refoulement, bassins versants, érosion de cours d'eau, surverses d'égout, etc.), ou en assure la réalisation à l'externe par des consultants. Il collabore avec divers intervenants internes et externes pour l'analyse et la révision de telles études et voit à leur intégration au modèle hydraulique municipal à développer. Il participe à l'actualisation des orientations des plans directeurs, analyse certains projets de développement ou de réfection d'infrastructures et s'assure de leur conformité aux plans directeurs.

Il développe et maintient à jour les divers modèles dans son champ d'expertise et participe à l'élaboration de critères, normes et standards municipaux, notamment au niveau de la gestion des eaux de ruissellement, changements climatiques, etc. Il assure le suivi de divers mandats axés sur l'acquisition et la cueillette de données sur le terrain (levés-terrain, calibration des pluviomètres, analyses radar et pluviométriques, campagnes de mesures de débits, etc.) et il fournit un soutien technique dans son champ d'expertise aux autres divisions du Service de la planification des actifs et des investissements ainsi qu'au Service des infrastructures et des projets. Il agit à titre de ressource municipale experte dans les relations avec divers organismes gouvernementaux, et siège, au besoin, sur divers comités internes ou externes.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle dans le domaine du génie civil.
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec.
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dans le domaine des analyses et modélisations hydrologiques et hydrauliques.
- Toute combinaison de formation ou d'expérience jugée équivalente pourrait être considérée.
- Maîtriser de l'anglais oral et écrit est un atout.
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide.
- Détenir une expérience dans le domaine municipal est considéré comme un atout.
- Avoir une connaissance des logiciels spécialisés utilisés dans le domaine (PCSWMM, HECRAS, ArcGIS etc.) sera considéré comme un atout.

Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtrise la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habilité professionnelles et techniques
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail. Dans le cadre des fonctions, le télétravail en mode hybride est possible.

Salaire

Selon la classe 6 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 102 281 \$ à 131 129 \$.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/votreemploi, avant 23 h 59 le 4 août 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.