

## OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

### Gestionnaire de projets majeurs

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche **d'une personne** pour combler un poste temporaire à temps complet, de gestionnaire de projets majeurs, pour une période minimale de 24 mois, avec possibilité de prolongement.

#### Description sommaire du poste

Sous la responsabilité du directeur des infrastructures et du bureau de projets, le ou la gestionnaire de projets majeurs dirige la réussite d'un portefeuille de projets liés aux infrastructures municipales, que ce soit pour des projets de rénovation, d'amélioration, de mise aux normes ou de construction.

#### Tâches et responsabilités

- Planifier, coordonner et assurer le suivi de l'ensemble des étapes nécessaires au succès des projets sous sa responsabilité.
- Coordonner et collaborer avec une équipe multidisciplinaire interne et externe (professionnels, entrepreneurs, partenaires) différente pour chaque projet.
- Recueillir et analyser toutes les informations utiles pour le succès des projets.
- Gérer et voir à la production des appels d'offres publics, des autorisations et des résolutions ou des autres documents nécessaires au succès du projet.
- S'assurer de la qualité, du contrôle des coûts et des échéanciers des projets à sa charge.
- Effectuer des visites et inspections terrain afin d'évaluer l'environnement des projets (sécurité, efficacité et qualité) avant, pendant et après la fin des projets.
- Mettre en place des structures de communication avec les différentes parties prenantes (clients internes et externes, conseil municipal, différents services, comité citoyen, partenaires) et en gérer le suivi.
- Maximiser l'utilisation d'outils informatiques dans sa gestion quotidienne;
- Planification des rencontres post mortem pour identifier les points d'amélioration et revoir les façons de faire dans une optique d'optimisation et d'efficience.
- Effectuer toute autre tâche liée à l'emploi mais non décrite ici.

#### Qualifications et exigences

- Détenir un baccalauréat en ingénierie, en architecture, en gestion de projets ou dans une discipline connexe. Une combinaison de formation et d'expérience pertinentes pourrait être considérée.
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente à l'emploi.
- Motivé à diriger plusieurs projets en simultanés et à travailler avec des échéanciers.

- Sens de la planification, de l'organisation, du suivi et de la gestion des priorités, le tout avec rigueur.
- Habileté à travailler en équipe multidisciplinaire.
- Maîtriser les outils de la suite MS Office et de Microsoft 365 est un atout.
- Posséder un permis de conduire de la classe 5 valide.

### Conditions de travail

- Poste temporaire à temps complet, de la catégorie des professionnels non syndiqués, d'une durée minimale de 24 mois avec possibilité de prolongement.
- Horaire de travail : 35 heures par semaine, réparties du lundi au vendredi midi, avec flexibilité sur l'horaire et sur le lieu de travail (mode hybride possible).
- Rémunération : Salaire annuel entre 71 423 \$ et 93 978 \$, selon la classe 3 des conditions de travail des cadres intermédiaires, des professionnels non syndiqués et des secrétaires de direction.
- Fonds de pension à prestations déterminées, assurances collectives incluant une assurance pour les soins de la vue.
- Accès à 12 congés mieux-être par année permettant la conciliation travail-famille.
- Jusqu'à concurrence de quatre (4) semaines de vacances à l'embauche.
- Accès à un horaire comprimé de 4 jours de travail durant la période estivale.
- Accès à un service de garde en milieu de travail.
- Possibilité d'accès à une location de logement tout meublé.
- Entrée en fonction : À déterminer

### Date limite de dépôt de candidature

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une copie de leurs diplômes avant **le mardi 20 août 2024, 17 h** sur le site Web de la Municipalité des Îles à l'adresse suivante : <https://www.muniles.ca/affaires-municipales/autres-liens/offres-emplois/>

**Vous avez envie de travailler au centre de l'action? C'est le moment de joindre notre équipe!**