



Offre d'emploi



La Ville de Saint-Lazare est présentement à la recherche d'une personne intéressée à travailler au sein de l'équipe des loisirs.

Surveillant Centre communautaire et Hôtel de Ville

Résumé des principales tâches :

Sous la supervision du Service des loisirs, le candidat retenu devra, notamment :

- [1] assurer la surveillance des lieux, entre autres, en veillant au respect de la réglementation municipale, des horaires préétablis pour l'utilisation d'un espace et des règles de conduite des personnes;
- [2] assurer l'aménagement des lieux (salles, plateaux) selon les directives du Service des loisirs en fonction des demandes des usagers;
- [3] répondre aux besoins des usagers des lieux en terme de matériel, sous réserve des conditions prévues au contrat de location ou d'occupation;
- [4] contribuer au maintien de la propreté des lieux

Qualification et exigences requises :

Votre candidature pourra être considérée si vous détenez la qualification suivante et si vous répondez aux exigences ci-dessous :

- [5] avoir une connaissance suffisante des langues française et anglaise pour être en mesure de remplir les tâches et de s'adresser convenablement aux usagers;
- [6] être responsable, débrouillard et autonome;
- [7] être en bonne forme physique;
- [8] être disponible surtout les vendredis soirs, samedis et dimanches de jour et/ou de soir.

Une expérience dans un poste ayant des tâches similaires est un atout.

Informations sommaires sur les conditions de travail :

Les candidats retenus occuperont un poste contractuel, à durée indéterminée, selon un horaire variable. Les conditions de travail sont celles prévues aux lois québécoises portant sur le sujet sauf la rémunération. Celle-ci est de 18,98 \$/heure. Une prime horaire de 1,50 \$ s'applique à toutes les heures travaillées après 17 h les samedis et les dimanches dans la mesure où la durée du travail après 17 h est d'au moins 60 minutes.

Transmission des dossiers de candidature :

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'un écrit par lequel est signifié son intérêt pour le poste ci-dessus. Les modes de transmission acceptés sont :

Par courriel : sfraser@ville.saint-lazare.qc.ca, avec la mention en objet « Concours : « Surveillant Centre communautaire/Hôtel de ville » »

À l'avance, la Ville de Saint-Lazare remercie tous les postulants de leur intérêt à joindre son équipe. Toutefois, compte tenu des ressources disponibles, aucun accusé de réception ne sera transmis à la suite de la réception des candidatures, sauf la confirmation de lecture générée par le système informatique de la Ville dans le cas d'un envoi par courriel.

Cette offre d'emploi est rédigée en utilisant les termes masculins uniquement pour alléger le texte. Le recrutement d'un surveillant s'effectue dans le respect des règles d'égalité en matière d'emploi.

Notre dossier :

Z:\0300 - RH\0320 - Recrutement\Non syndiqués\Surveillants_complexe_cc_écoles (+)\Écoles et cc_2023 (47230)