

Agent(e) de développement social et communautaire – Liste d'admissibilité

Service : Loisirs, des sports et du développement des communautés
Division ou Section : Planification et développement des communautés

Numéro de concours : ADM-BLC-018
Statut d'emploi : Liste d'admissibilité
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 02/08/2024
Type de concours: Interne/Externe
N° de référence : J0724-0286

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 4 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 291 000 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

À ce titre, le titulaire anime et coordonne des comités ou commissions; démarre, coordonne et anime des groupes de travail requis pour la réalisation de projets; assure la réalisation de projets; assure la liaison entre les citoyens, les groupes institutionnels, les groupes associatifs, les employés municipaux et les Comités et Commissions; développe des partenariats entre la municipalité, différentes institutions et des organismes communautaires; participe à des tables de travail locales, régionales et provinciales; contribue au développement d'outils; élabore et met en œuvre un plan d'action et un rapport d'activités annuels; à l'occasion, coordonne le travail du personnel occasionnel; assure le suivi du budget et accomplit tout autre mandat lié à la mission du Service.

Exigences et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études universitaires de 1er cycle en sciences sociales.
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide.
- Réussir le processus de qualification.

Le processus pourrait comprendre une entrevue, des tests et une vérification d'usage afin d'évaluer les compétences suivantes :

- Posséder une capacité d'analyse (15%)
- Être créatif, faire preuve d'innovation (15 %)
- Posséder une bonne connaissance du français écrit (15%)
- Avoir un bon sens de l'environnement (10 %)
- Savoir s'adapter (15%)
- Savoir organiser et orchestrer (10%)
- Démontrer un sens du partenariat (10%)
- Avoir de bonnes interactions au travail (10%)

Horaire de travail

35 heures/semaine (Réf. : article 24.01 a) de la convention collective des cols blancs).

Salaire

Taux horaire de 45,18 \$ à 56,49 \$, selon la classe 11.

Comment soumettre votre candidature

Appuyez sur le bouton « Postulez maintenant » au bas de l'affichage, diffusé sur notre site web au gatineau.ca/votreemploi, avant 23 h 59 le 2 août 2024. Vous devrez avoir un profil pour soumettre votre candidature.

Si vous éprouvez de la difficulté lors de la création du profil ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet « Aide » au menu de gauche sur notre site web. Pour toute autre question sur l'affichage, nous vous invitons à communiquer avec le Service des ressources humaines au (819) 243-2345, poste 7150.

Cette liste servira à combler des affectations temporaires de durées variées et des postes permanents. Pour les postes permanents, la priorité est donnée aux employés cols blancs en vertu de l'article 10.12 de la convention collective des cols blancs.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises par le site Web de la Ville de Gatineau. Il est de votre responsabilité de fournir un curriculum vitae à jour et en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse que votre candidature rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience. Une candidature incomplète ne sera pas considérée.

Nous vous invitons à joindre une copie électronique de vos diplômes, de votre relevé de notes officiel ou d'une évaluation comparative de vos études à votre profil; la copie officielle pourrait être demandée lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, consulter la [Foire aux questions](#) section « Mon profil de candidat », pour plus d'information sur les documents acceptés.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.