

[Offres d'emplois >](#)**Consultation de l'offre d'emploi numéro: VM-24-TEMP-400500-1**[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Bibliothécaire
Organisation	Arrondissement de Ville-Marie / Direction culture, sports, loisirs et développement social / Division de la culture et des bibliothèques
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 29 juillet au 13 août 2024
Salaire	Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$ Groupe de traitement : 29-001E L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général

Horaire: 35 h/semaine | Vous devez être disponible de soir et fin de semaine. Modulation de l'horaire selon les besoins de la bibliothèque.

Adresse: Jusqu'en décembre 2024 : 800 de Maisonneuve E, H2L 4M8 | À partir de janvier 2025 : 1200 de Sussex, H3H 0B5

Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste pour une durée de 3 ans avec possibilité de prolongation.

NOTRE OFFRE

Le centre SANAAQ ouvrira ses portes au printemps 2025. En plus de la bibliothèque, le centre offrira entre autre une salle de spectacle, une salle d'exposition, un café communautaire, un lab culinaire, un médialab-musilab, un espace d'agriculture urbaine et déploiera une signature numérique et musicale à travers différentes expériences ludiques et éducatives. Le médialab-musilab agira comme un laboratoire de création numérique et musicale où la population montréalaise pourra participer à des activités dirigées ou libres tels que l'enregistrement multipistes, la production de balados, la modélisation 3D, le stop-motion, l'illustration virtuelle, le montage vidéo, la programmation, etc.

Votre mandat

Vous prenez part à la planification du volet médialab-musilab, ainsi que du volet bibliothèque du centre SANAAQ. Vous contribuez au déploiement des signatures numériques et musicales du centre, notamment par la mise en place d'une

programmation pour le médialab-musilab et en assurant la qualité de l'expérience des installations musicales et numériques en place. Vous assurez le travail transversal avec les autres équipes du centre. Plus spécifiquement, vous:

- développez, planifiez et coordonnez le déploiement d'une programmation à l'intention de la communauté;
- réalisez des animations auprès de diverses clientèles et coordonnez le travail des animateur(trice)s ;
- faites les liens nécessaires avec les parties prenantes œuvrant dans le domaine de la musique et du numérique afin de développer des partenariats répondants aux besoins de programmation;
- assurez un rôle d'expert-conseil en matière numérique et recommandez des approches innovantes ;
- assurez la gestion, l'entretien et le renouvellement des équipements et du matériel du médialab-musilab;
- contribuez aux autres volets de la bibliothèque lorsque requis.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de deuxième cycle en bibliothéconomie ou en sciences de l'information
- 1 année d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Expérience en Fablab ou Médialab, un atout

À moins d'avis contraire, les entrevues auront lieu en début septembre.

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique-de-confidentialité](#).

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)