

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: AMD-24-CONC-401000-98007-A

[Postuler maintenant](#)

Description

| | |
|---------------------------------|--|
| Titre d'emploi | Chargé(e) d'expertise et de pratique principal(e) - Gouvernance de données |
| Organisation | Agence de mobilité durable |
| Destinataires | Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes |
| Type d'emploi à pourvoir | Emploi permanent |
| Période d'inscription | Du 30 juillet au 11 août 2024 |

Salaire

Échelle salariale (2023) : 102 348 \$ à 120 732 \$ | Groupe de traitement : 29-003

L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.

Avis de modification

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Chargé.e d'expertise et de pratique principal.e (401000)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [2100, rue Drummond, bureau 500, Montréal \(Québec\) H3G 1X1](#) | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (98007). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction à L'Agence de mobilité durable, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

L'Agence de mobilité durable est une organisation paramunicipale qui innove pour une mobilité plus durable, en gérant les espaces qui lui sont confiés dans la bordure et dans les stationnements hors rue, par ses activités de surveillance de l'espace public sur le territoire montréalais et par une information améliorée à la collectivité. Elle met son expertise en mobilité durable au service de la Ville de Montréal afin d'améliorer la qualité de vie et d'appuyer la vitalité économique en facilitant le partage équitable de l'espace et l'accessibilité de la ville pour tous.

Travailler à l'Agence de mobilité durable, c'est contribuer à améliorer la qualité de vie des montréalaises/montréalais en s'attaquant aux grands enjeux d'aménagement urbain, de mobilité et de transport tout en participant à la réduction des GES liés aux déplacements.

Votre mandat

Relevant du chef de service, Intelligence d'affaires, de la direction principale de la technologie, vous travaillerez sur le développement et la mise en place de la gouvernance de données de l'Agence de mobilité durable. Dans le contexte actuel où les nombreux besoins modernes et plus complexes de la mobilité durable obligent une grande amélioration de l'offre technologique de l'Agence, la gestion centralisée de tout ce qui définit une donnée partagée et son utilisation dans de nouveaux systèmes est au cœur des discussions. Afin de permettre une uniformisation de la gestion de ces données, plus spécifiquement, vous:

- assurerez la mise en œuvre d'un cadre de gouvernance de données, incluant :
 - la définition du cadre
 - l'élaboration d'une feuille de route et plans d'action
 - la mise en place d'un comité de gouvernance de données
 - le développement de la pratique des membres du comité et des contributeurs
- définissez et coordonnez les activités de gouvernance incluant le choix et la priorisation des données à documenter, de même qu'à déterminer les bons intervenants à impliquer;
- Contribuerez à la communication et à l'utilisation des livrables de la gouvernance de données;
- Contribuerez à la configuration et administration des outils de gouvernance;
- Participerez activement aux activités du comité sur l'Accès à l'information et la protection des renseignements personnels.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Johanne Provençal johanne.provencal2@montreal.ca, spécialiste en acquisition de talents.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en informatique ou en gestion des données ou autre domaine pertinent
- 6 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement en gouvernance ou en intendance de données
- Connaissances:
 - fonctionnelle de la loi 25 du Québec sur la gestion des renseignements personnels et la vie privée
 - fonctionnelle de plateforme de gouvernance de données
 - de la modélisation de données, de Power BI et du SQL, un atout
- Expérience dans la définition de processus d'affaires et de cartographie des processus (méthodologie BPMN) et avec un cadre de référence reconnu tel que les DMBOK, DAMA ou ICPP, un atout

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa *Politique-de-confidentialité*.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure

- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)