



AGENT(E) DE SOUTIEN INFORMATIQUE

Concours n° 2024-08-23-01 | Date limite pour postuler : 23 août 2024

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche d'un (1) agent(e) de soutien informatique au Service de la trésorerie et des finances. Sous l'autorité du chef de division – Technologie de l'information, le titulaire du poste assure un soutien informatique et téléphonique pour les différents établissements ou pour les équipements en lien avec les services de la Ville de Sorel-Tracy.

Ton équipe : Service des finances et de la trésorerie, division TI

Type d'emploi : Fonctionnaires municipaux

Statut : Poste permanent à temps complet

Nombre de poste disponible : 1

TON QUOTIDIEN

- Gérer le système de billetterie informatique en complétant le détail des demandes de service et des incidents ;
- Assurer un soutien informatique et téléphonique de premier niveau aux utilisateurs ;
- Assurer le suivi de l'inventaire du parc informatique de la Ville et participer aux achats, dispositions ou recyclages des systèmes ou des composantes informatiques ;
- Informer, conseiller et apporter le soutien aux usagers sur l'utilisation et la compréhension des logiciels, la résolution de problèmes particuliers et les besoins de formation ;
- Proposer, préparer et offrir des séances de formations aux usagers sur les logiciels bureautiques et rédiger des procédures sur l'utilisation des différents outils informatiques.

À QUOI T'ATTENDRE



Taux horaire :
25.71 \$ à 33.18 \$



Nombre d'heures par semaine
:
36.5 heures



Possibilité de télétravail :
Hybride

EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Détenir un diplôme d'études professionnelles en soutien informatique ou l'équivalent académique ;
- Avoir un (1) an d'expérience dans un emploi similaire ;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide.

CE POSTE DEMANDE

- Connaissance de base en réseautique ;
- Facilité à comprendre l'utilisation de différents logiciels ;
- Gestion du stress et des priorités ;
- Habilité dans les relations interpersonnelles ;
- Personne diplomate et dotée d'une approche client.

TES AVANTAGES



Horaire estival



Assurances collectives



Régime de retraite à prestations déterminées



Banque de congés mobiles, vacances et autres



Remboursement des frais de formation



Programme d'aide aux employés et leur famille

POSTULE DÈS MAINTENANT

Tu as jusqu'au vendredi 23 août 2024 pour nous faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une copie de ton diplôme.



En personne :

Ville de Sorel-Tracy
Service des ressources humaines
3025, boulevard de Tracy, C. P. 368
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1



Par courriel :

rh@ville.sorel-tracy.qc.ca

Nous vous remercions de votre candidature, toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.