



AVIS D’AFFICHAGE

AGENT·E DE BUREAU

POSTE TEMPORAIRE

La Municipalité de Sainte-Lucie-des-Laurentides est à la recherche d’une personne pour occuper le poste d’agent·e de bureau, à temps partiel (22.5 à 30 heures par semaine).

Le ou la titulaire assiste les différents départements en cas de besoins ponctuels.

DESCRIPTION DES FONCTIONS :

- Assister les différents départements dans leur fonctions administratives : (Urbanisme – Travaux publics - Administration);
- Effectuer diverses tâches de secrétariat et de comptabilité;
- Apporter un soutien à l’accueil des clients et à la réception des appels téléphoniques;
- Effectuer de l’entrée de données;
- Participer au classement et à l’organisation de documents;
- Offrir un soutien à la paie (sous affectation);
- Accomplir toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur immédiat.

FORMATION :

- Diplôme d’études professionnelles (DEP) en secrétariat / comptabilité ou toute autre formation jugée équivalente.

EXIGENCES :

- Détenir 2 années d’expérience dans un poste similaire.
- Expérience municipale un atout.
- Maîtriser pleinement la langue française parlée et écrite et avoir une grande facilité à communiquer.
- Excellentes capacités à établir de bonnes relations et à travailler en équipe.
- Posséder un bon sens de l’organisation et la capacité à communiquer avec le public.

TRAITEMENT : Selon l’échelon salarial et la classification à la convention collective actuellement en vigueur, échelon 2024 (entre 22,39 \$ et 24,88 \$)

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature **pour le poste « d’agent·e de bureau »**, par écrit, à l’attention de madame Sophie Choquette, directrice générale et greffière-trésorière, au plus tard le **16 août 2024, 13 heures**, à l’adresse suivante :

Municipalité de Sainte-Lucie-des-Laurentides
2121, chemin des Hauteurs
Sainte-Lucie-des-Laurentides (Québec) J0T 2J0
ou par courriel : dq@msldl.ca

Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s.

DONNÉ À SAINTE-LUCIE-DES-LAURENTIDES, ce 31 juillet 2024

Sophie Choquette
Directrice générale et greffière-trésorière