



Titre du poste :	Coordonnateur(trice) Plan Climat
Statut :	Employé de projet à temps complet
Durée :	Maximum 30 mois selon la date d'entrée en fonction, avec probation de 6 mois
Service :	Aménagement du territoire et environnement
Supérieur immédiat :	Directeur de l'aménagement du territoire et de l'environnement
Lieu de travail :	Préfecture de la MRC à Rivière-du-Loup

SOMMAIRE

La personne titulaire de ce poste travaille à titre de *Coordonnateur(trice) Plan Climat*. Avec le soutien du service de l'aménagement du territoire et de l'environnement, le ou la titulaire du poste veillera à l'élaboration du Plan climat et son arrimage aux autres outils de planification de la MRC de Rivière-du-Loup.

TÂCHES

- ✓ Assurer l'élaboration du Plan climat de la MRC conformément aux exigences du programme « Accélérer la transition climatique locale (ATCL) » du gouvernement provincial;
- ✓ Assurer la réalisation des portraits, bilans et outils de planification requis en vue de l'élaboration du Plan climat de la MRC et des vulnérabilités spécifiques au territoire de la MRC;
- ✓ Participer au processus de sélection des fournisseurs qui accompagneront la MRC dans la réalisation du plan climat et les accompagner dans la réalisation de leur mandat;
- ✓ Mobiliser la population, les municipalités locales, les organismes, les entreprises et les ministères concernés en matière de transition climatique et autour d'objectifs mesurables visant l'adaptation aux changements climatiques et la réduction de GES (corporatifs et collectifs);
- ✓ Coordonner la concertation entre les partenaires impliqués dans l'élaboration et la mise en œuvre du Plan climat de la MRC;
- ✓ Préparer et animer toute activité de consultation publique dans le cadre du mandat;
- ✓ Participer activement et représenter la MRC de Rivière-du-Loup à différentes instances en lien avec ses mandats et assurer les suivis requis;
- ✓ Travailler avec la coordonnatrice aux communications afin de sensibiliser les communautés aux enjeux du changement climatique et aux mesures d'adaptation nécessaires;
- ✓ Soutenir l'arrimage du plan et des enjeux liés à la transition écologique, l'environnement et l'adaptation aux changements climatiques aux autres outils de planification de la MRC;
- ✓ Réaliser toute autre tâche qui relève de sa compétence, à la demande de son supérieur immédiat ou de toute autre personne en autorité.

EXIGENCES

- ✓ Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans le domaine de l'environnement, de l'écologie, du développement durable ou dans tout autre domaine pertinent;
- ✓ Posséder une bonne connaissance du milieu municipal (un atout);
- ✓ Très bonne connaissance de la suite Microsoft Office et Office 360;
- ✓ Très bonne maîtrise de la langue française (parlée et écrite);
- ✓ Démontrer une aptitude à communiquer efficacement avec tact et diplomatie;
- ✓ Faire preuve d'autonomie, de rigueur et de professionnalisme;
- ✓ Faire preuve de jugement, de discrétion et de prévoyance;
- ✓ Avoir le sens de l'initiative et de la collaboration;
- ✓ Expérience minimale de 2 ans pertinente au poste offert;
- ✓ Posséder une maîtrise des outils de géomatique de base (un atout);
- ✓ Avoir la capacité de réaliser plusieurs tâches simultanément.

AVANTAGES

- Conciliation travail/famille;
- Assurance collective : 50 % (Maladie, salaire, vie);
- Régime de retraite avantageux;
- Équipe engagée et dynamique;
- Activités organisées par le club social;
- Maladie et raisons personnelles à raison de 56 h/an;
- 11 fériés plus les jours entre Noël et le jour de l'an;
- Possibilité de télétravail selon la politique en vigueur;
- Admissibilité à l'Initiative vacances pour les nouveaux employés;
- Salaire pour 2024 prévu à la classe 5 de 63,512 \$ selon la convention collective de travail.

HORAIRE DE TRAVAIL

La semaine régulière de travail est de 34 heures. La MRC est fermée le vendredi en après-midi.

ENTRÉE EN FONCTION ET FIN DE CONTRAT

Entrée en fonction dès que possible. Le contrat se termine le 26 février 2027.

CRITÈRES DE SÉLECTION

En plus de l'entrevue, d'un test écrit, et dans l'objectif de mieux cibler le profil recherché, la MRC peut faire passer aux candidat(e)s un test psychométrique.

Les personnes intéressées répondant aux exigences de l'emploi doivent soumettre leur curriculum vitae aux coordonnées suivantes : administration@mrcrdl.quebec

Note : nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.