

Chargé(e) de projets TI et analyste d'affaires

1 nouveau poste permanent vous attend au sein de notre équipe !

Direction des technologies de l'information



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Pour poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental, et offrir une qualité de services aux citoyens, nous avons besoin de candidats de choix, comme vous, afin de combler notre équipe grandissante. **Aidez-nous à façonner le Brossard de demain !**

Votre principal défi

Sous la responsabilité du Chef de division – Bureau de projets et support aux lignes d'affaires, le titulaire du poste est responsable de l'identification, la définition, l'analyse et la documentation des besoins à l'origine de tout projet dans son domaine d'expertise. Il assume la responsabilité de la conformité des projets et détermine les projets à prioriser en fonction de leur finalité et du bénéfice qu'en retirera la Ville en collaboration avec son supérieur.

Le titulaire du poste est appelé à jouer un rôle clé au sein de la Direction des technologies de l'information en apportant de nouvelles idées et en s'adaptant rapidement aux capacités de nouvelles technologies.

Plus de détails sur les tâches

- Identifie, définit et analyse les projets en technologies de l'information soumis à la direction, les recommande et les priorise en fonction de leurs impacts sur les processus administratifs et de gestion et du contexte d'affaires de la Ville;
- Documente les projets soumis, leurs objectifs, leur valeur ajoutée, leur portée et les bénéfices attendus;
- Contrôle et fait le suivi des différentes phases de réalisation des projets de la Ville tout en optimisant l'utilisation des ressources humaines et matérielles et s'assure du respect des échéanciers et des budgets alloués;
- Identifie et analyse les besoins d'affaires, fonctionnels et techniques rattachés aux projets;
- Analyse les processus d'affaires afin d'optimiser les cohérences entre les systèmes d'affaires tout en minimisant les interfaces et les doublons au niveau des données et formule des recommandations;
- Supporte les utilisateurs lors d'implantation des nouveaux outils informatiques afin de s'assurer qu'ils sont utilisés convenablement et de façon sécuritaire;
- Participe à la planification des systèmes d'information;
- Assume un rôle-conseil auprès des intervenants internes et externes pour les projets soumis à la direction et contribue à la résolution de problèmes;
- Traduit les exigences commerciales en objectifs techniques pour soutenir les directions dans leur requis d'évolutions;



CE QUE NOUS OFFRONS

- Travailler dans une équipe jeune et dynamique dans une Ville en pleine expansion
- Une carrière au service des citoyens
- Un horaire de 33,75 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi
- Un salaire horaire de 39,27 \$ à 50,07 \$ (2022), selon l'expérience
- Un mode de travail hybride
- Des avantages concurrentiels, dont la cotisation à un régime de retraite à prestation déterminée et l'accès à un régime d'assurances collectives complet

DATE LIMITE : 12 août 2024

Seules les personnes retenues seront contactées.

- Planifie et assure l'exécution des projets qui lui sont confiés, coordonne et effectue une supervision fonctionnelle des mandats octroyés aux fournisseurs ainsi que ceux exécutés à l'interne et assure le respect des échéanciers;
- Participe à des rencontres de développement et de planification interdisciplinaires;
- Rédige des rapports d'avancement périodiques des projets dont il a la responsabilité et en fait état à son supérieur immédiat;
- Analyse, identifie et recommande des stratégies d'implantation et de transformation à son supérieur immédiat dans la réalisation des projets qui lui sont attribués et en fonction de la définition du plan directeur en tenant compte des risques associés afin d'éviter des coûts supplémentaires, des problèmes de pilotage, des problèmes du système informatique, etc.;
- Assure le respect budgétaire des projets qui lui sont confiés si cela est requis, prépare les rapports de suivi et justifie les écarts, le cas échéant;
- Évalue et recommande de nouvelles opportunités d'amélioration des logiciels existants, du matériel et des processus informatiques;
- Assure une vigie du marché pour s'assurer que la Ville bénéficie des meilleures technologies de l'information répondant à son contexte d'affaires;

Profil recherché

- Baccalauréat en développement de logiciels, en génie informatique, en gestion de projets ou toute autre formation jugée équivalente.
- Plus de 5 ans d'expérience combinée dans la gestion de projets TI et le déploiement de technologies de l'information.
- Excellente maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit ;
- Connaissance fonctionnelle de la langue anglaise ;
- Bonne connaissance des produits Microsoft 365;
- Connaissances techniques des systèmes de gestion intégrés, des services Web, des interfaces de programmation d'application (API), des environnements virtuels (VMWare-VDI), des solutions infonuagiques et de la sécurité informatique.
- Approche client développée et savoir écouter;
- Polyvalence;
- Capacité de synthèse et d'adaptation;
- Être organisé et savoir planifier;
- Créativité;
- Communications interpersonnelles (diplomatie et courtoisie);
- Savoir travailler en équipe;
- Certification PMP

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2024-51 Chargé(e) de projets TI et analyste d'affaires** à la Direction des technologies de l'information sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 12 août 2024** en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/charge-e-de-projets-ti-et-analyste-d-affaires/14257152>

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines
2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

brossard.ca

 **brossard**