

CONTREMAÎTRE.SSE

TRAVAUX PUBLICS - VOIRIE ET ENTRETIEN DES RÉSEAUX

Poste permanent – Quart de fin de semaine

2024-CD-PER-074

La direction du Service des travaux publics est actuellement à la recherche d'un.e contremaître.sse pour combler un poste permanent sur le quart de fin de semaine dans son secteur *voirie et entretien des réseaux*.

Principales responsabilités

Relevant du chef aux opérations – voirie et réseaux, la personne titulaire du poste supervise les employés et voit à l'exécution des travaux de voirie sous sa responsabilité. Elle planifie le calendrier de travail en ce qui concerne les travaux de déneigement, d'entretien, d'excavation en fonction des priorités et des besoins spécifiques et en collaboration avec l'équipe aux opérations.

Aussi, elle donne suite aux requêtes formulées par les citoyens, les rencontre pour obtenir des précisions et leur fournit des renseignements sur les possibilités de solutions. Elle réalise des inspections relatives aux travaux effectués par les entrepreneurs.

Elle est également responsable de superviser, encadrer et conseiller le personnel sous sa supervision, effectuer les évaluations de rendement et émettre des recommandations sur la qualité du travail des employés sous sa responsabilité. Elle devra avoir les disponibilités nécessaires afin d'assurer la garde selon le calendrier établi (prime allouée à cet égard) et être prête à travailler sur le quart de travail de nuit pour la saison hivernale.

Qualifications et exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en génie civil ou dans une discipline appropriée ou toute autre combinaison de scolarité et d'expérience pertinente ;
- Détenir une bonne connaissance des activités des travaux publics (déneigement, voirie, aqueduc, égout, signalisation, etc.);
- Détenir une expérience pertinente dans la gestion de personnel est un atout ;
- Capacité à prendre des décisions, autonomie, leadership, bonne gestion du stress ;
- Avoir la disponibilité nécessaire pour travailler de nuit et assurer la garde selon le calendrier établi;
- Détenir une carte ASP ;
- Avoir une connaissance fonctionnelle du monde municipal et des services gouvernementaux;
- Offrir un excellent service à la clientèle;
- Démontrer une maîtrise fonctionnelle de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance fonctionnelle de la suite Microsoft Office;
- Détenir un permis de conduire valide (classe 5).

Ce que nous offrons

- Un poste cadre permanent ;
- Un salaire annuel variant entre 80 381 \$ et 100 479 \$ (*salaire déterminé en fonction de l'expérience à l'embauche*) ;
- Une prime de garde ;
- Un horaire de travail de **fin de semaine** (vendredi au dimanche, de 6h30 à 19h30) ;
NOTE : la personne retenue pourrait également être appelée à travailler occasionnellement sur le quart de soir, de jour ou de nuit, lors du remplacement occasionnel de ses collègues.
- Une équipe engagée et compétente.

Soumettre une candidature

Vous possédez les compétences requises ? Visitez le portail employeur de la Ville de Repentigny ([Ville de Repentigny \(workland.com\)](http://ville.de.repentigny.workland.com)) afin de soumettre votre candidature **au plus tard le 15 septembre 2024**.

Programme d'accès à l'égalité en emploi

La Ville de Repentigny propose un environnement de travail qui place le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion au cœur des priorités.

Par son programme d'accès à l'égalité en emploi et les diverses mesures en place pour favoriser l'intégration de son personnel, la Ville prend des moyens concrets pour composer des équipes de travail qui reflètent la richesse de son territoire.

Accessible et inclusive, la Ville continue de mettre en place tous les moyens nécessaires pour s'assurer que l'ensemble de son personnel puisse s'épanouir dans un cadre sécuritaire et équitable.

Merci de contribuer à enrichir la fonction publique repentignoise !