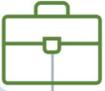


CHEF(FE) DE DIVISION – PERMIS ET INSPECTION

Concours n° 2024-08-30-04 | Date limite pour postuler : 30 août 2024



OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche d'un (1) chef(fe) de division – permis et inspection. Sous la supervision de la directrice du Service de l'urbanisme, le chef(fe) de division – permis et inspection est responsable de la gestion des ressources humaines et financières de sa division et de la coordination des dossiers, impliquant des intervenants multiples visant l'application et le respect des règlements d'urbanisme, municipaux et autres lois.

Ton équipe : Service de l'urbanisme
Type d'emploi : Cadre
Statut : Poste permanent à temps complet
Nombre de poste disponible : 1

TON QUOTIDIEN

- Effectuer la coordination de différents mandats et activités confiés à son équipe de travail, voir au bon déroulement, à l'atteinte des objectifs, au respect des échéanciers ;
- Apporter un soutien à l'équipe de travail, agir comme référence en matière d'urbanisme et répondre aux divers questionnements ;
- Fournir aux citoyens et organismes des informations reliées aux activités de son secteur, les assister dans leurs demandes ou les référer, au besoin, au responsable concerné ;
- Recommander à son supérieur d'entreprendre les procédures judiciaires nécessaires dans le cas d'infraction aux règlements applicables dans le cadre de sa juridiction et, s'il y a lieu, préparer les dossiers pertinents et témoigner à la Cour ;
- Assister la direction dans la planification de la main-d'œuvre, la formation continue du personnel et l'évaluation de la performance des employés en ce qui concerne la division permis et inspection.

À QUOI T'ATTENDRE



Salaire annuel :
85 430, 19 \$ à
106 787, 74 \$



Nombre d'heures
par semaine :
34 heures



Possibilité de télétravail :
Hybride

EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en urbanisme, en architecture ou dans tout autre domaine connexe ;
- Détenir cinq (5) ans d'expérience dans un domaine similaire ;
- Détenir un certificat en gestion des ressources humaines (un atout) ;
- Avoir de l'expérience en milieu municipal (un atout) ;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide.

CE POSTE DEMANDE

- Connaitre la législation en matière d'urbanisme et dans les domaines connexes ;
- Avoir le sens du service au public et du travail d'équipe ;
- Avoir des aptitudes de leadership ;
- Être autonome, prendre des initiatives et avoir des habiletés dans la résolution de problème ;
- Avoir une bonne aptitude en communication

TES AVANTAGES



Horaire estival



Assurances collectives



Régime de retraite à prestations déterminées



Banque de congés mobiles, vacances et autres



Remboursement des frais de formation



Programme d'aide aux employés et leur famille

POSTULE DÈS MAINTENANT

Tu as jusqu'au vendredi 30 août 2024 pour nous faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une copie de ton diplôme.



En personne :

Ville de Sorel-Tracy
Service des ressources humaines
3025, boulevard de Tracy, C. P. 368
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1



Par courriel :

rh@ville.sorel-tracy.qc.ca

Nous vous remercions de votre candidature, toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.