



## ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

Concours n° 2024-08-30-05 | Date limite pour postuler : 30 août 2024

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche d'un (1) adjoint(e) administratif(ve) au Service de l'urbanisme pour un remplacement indéterminé. Sous l'autorité de la directrice du Service de l'urbanisme, la personne réalise diverses tâches administratives afin de soutenir le Service de l'urbanisme.

Ton équipe : Service de l'urbanisme

Type d'emploi : Fonctionnaire municipal

Statut : Affectation temporaire

Nombre de poste disponible : 1

### TON QUOTIDIEN

- Entrer des factures ainsi que tout le processus en lien avec les approvisionnements pour le budget courant et les projets capitalisables ;
- Faire le suivi des budgets courants, production de tableaux de suivi, amendements et transferts.
- Rédiger les lettres d'avis et divers documents ;
- Assurer un suivi sur les dossiers qui sont en cours et saisir des données dans différents logiciels ;
- Envoyer des documents par poste certifiée ou par huissier et veiller au suivi des échéances.

### À QUOI T'ATTENDRE



Taux horaire :  
25.97\$ à 33.50\$



Nombre d'heures par  
semaine :  
34 heures



Possibilité de télétravail :  
Hybride

### EXIGENCES DE L'EMPLOI

Détenir un diplôme d'études collégiales en bureautique ou l'équivalent académique.

## CE POSTE DEMANDE

- Habileté à communiquer de l'information verbalement et par écrit ;
- Capacité à travailler selon des procédures ;
- Attitude professionnelle dans son travail ;
- Discrétion et haut niveau de confidentialité ;
- Avoir le souci du détail et du contrôle de la qualité.

## TES AVANTAGES



Remboursement des frais de formation



Programme d'aide aux employés et leur famille

## POSTULE DÈS MAINTENANT

Tu as jusqu'au vendredi 30 août 2024 pour nous faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une copie de ton diplôme.



En personne :

Ville de Sorel-Tracy  
Service des ressources humaines  
3025, boulevard de Tracy, C. P. 368  
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1



Par courriel :

[rh@ville.sorel-tracy.qc.ca](mailto:rh@ville.sorel-tracy.qc.ca)

Nous vous remercions de votre candidature, toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.

*Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.*