



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 448 000 personnes. Longueuil se distingue par la qualité des services essentiels qu'elle offre à sa population, par sa programmation culturelle riche et variée, de même que par son fort potentiel de développement économique. Forte de ses 360 ans d'histoire, Longueuil propose aussi un milieu de vie stimulant et accueillant propice à l'épanouissement des familles, dans lequel se côtoient de grands espaces verts, des quartiers résidentiels et urbains paisibles ainsi qu'un milieu d'affaires prospère. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

Titre de l'emploi :

Agente ou agent de liaison

Direction :

Service de police de l'agglomération de Longueuil

Service :

Information policière

Catégorie :

Col blanc

Domaine d'emploi :

Bureau et technique

Type d'engagement :

Régulier Temps plein

Horaire :

Article 26.02 - Article 26.03 : 40 heures par semaine

- Lundi au vendredi de 8 h à 17 h
- 60 minutes de repas rémunérées par jour
- Pas d'horaire d'été
- Banque de congés compensatoires et congés fériés

Salaire :

30,22\$ - 39,79\$

Lieu de travail :

7151 boul. Cousineau, St-Hubert

Concours numéro :

SPAL - 2024 - 36

Durée de l'affichage :

Du 2024-08-02 08:00 au 2024-08-15 23:59

Mandat :

L'agente ou l'agent de liaison offre un service de première ligne et assure la liaison entre la direction de la Police et les divers organismes de la justice.

Le titulaire du poste veille à l'administration et au contrôle de la qualité des informations reliées au traitement des dossiers de Cour. La personne doit aussi recueillir, traiter, corriger et transmettre diverses données d'informations reliées au Service de police, selon les procédures et les politiques administratives.

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales en techniques juridiques ou dans une spécialité équivalente et pertinente;
- Une (1) à deux (2) années d'expérience dans le domaine juridique ou policier;
- Très bonne connaissance de la langue française parlée et écrite;
- Tact, courtoisie, patience et aptitude au travail d'équipe;
- Respect de la confidentialité des informations, discrétion;
- Résistance au stress;
- Capacité de respecter les échéanciers;
- Facilité d'adaptation et flexibilité;
- Bon sens de l'organisation et autonomie;
- Esprit de synthèse;
- Détenir un permis de conduire (classe 5) valide;
- Connaissance de la suite Microsoft 365 (Word, Excel), RAO et différents systèmes policiers (CRPQ) (un atout).

Exigence supplémentaire :

- Réussite du test de français;
 - Réussite du test de connaissances techniques.
-

***Pour les candidats de l'interne, nous vous invitons à consulter la section «Affichages modèles» disponible sur l'intranet pour plus d'informations.**



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Ce programme est conforme à la Charte des droits et libertés de la personne du Québec et a été mis en place dans le cadre de la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics. Dans ce cadre, nous invitons les employés et les candidats à compléter leur profil en répondant aux questions qui ont pour objet d'identifier les personnes membres de ces groupes. Les renseignements recueillis lors de cette identification ne serviront qu'aux fins de l'application de la Loi et seront strictement confidentiels. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.

Processus de sélection :

Afin de s'arrimer aux nouvelles réalités du télétravail et de l'organisation flexible du travail, prendre note que la Ville de Longueuil privilégie des processus de sélection en vidéoconférence, et ce, tant pour les employés internes que pour les candidats externes.

Lors du dépôt de votre candidature, nous vous saurions gré de bien vouloir joindre à votre profil Manitou tous les documents pertinents à l'analyse de votre candidature, et ce, avant la fin de la période d'affichage.

Également, prendre note que le processus de sélection débute uniquement une fois que l'affichage est terminé. Pour les candidats retenus, les premières correspondances se feront par courriel. Merci de rester à l'affût de ces derniers et de consulter régulièrement vos courriels indésirables.

longueuil.quebec/emplois

longueuil