

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: APP-24-CONC-215860-03722

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Chef(fe) de section – Approvisionnement (Acquisition)
<b>Organisation</b>	Service de l'approvisionnement / Direction de l'acquisition / Division acquisition
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi régulier
<b>Période d'inscription</b>	Du 1 <sup>er</sup> au 12 août 2024
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2024) : 102 210 \$ à 127 763 \$   Classe FM-07</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Cadre administratif

**Horaire:** 37,5 heures/semaine Mode hybride

**Adresse:** [255, rue Crémazie Est, Montréal, H2M 1L5](#) | Accès à un stationnement | Station de métro à proximité | Facile d'accès en transport en commun

Cet affichage pourrait servir à combler d'autres postes de cet emploi, ou d'emplois de la même famille dont le profil recherché est similaire, au sein du Service de l'approvisionnement.

### NOTRE OFFRE

Le [Service de l'approvisionnement](#) de la Ville de Montréal accompagne ses partenaires internes pour répondre à leurs besoins matériels et opérationnels.

Une des divisions de la direction acquisition est à la recherche d'une ou d'un gestionnaire dynamique comme vous pour superviser un portefeuille spécifique de clients internes afin d'assurer la gestion des processus d'approvisionnement et l'harmonisation des pratiques d'achats.

### Votre mandat

Appuyé par une équipe motivée de 15 ressources spécialisées en approvisionnement, vous identifiez, développez, mettez en place et suivez les démarches d'approvisionnement stratégiques pour les Services du Matériel roulant, de la Concertation des arrondissements et d'Espace pour la vie.

Dans un contexte de pénurie de main-d'œuvre, de retraite et de rétention de talents, vous avez également à développer les compétences de votre équipe et à planifier la relève. Plus spécifiquement, vous avez à:

- Superviser et coordonner le travail de rédaction d'appels d'offres, assurer le respect du processus d'adjudication de contrats en vertu de la Loi sur les cités et villes;
- Développer et superviser la négociation d'ententes corporatives majeures d'approvisionnement aux meilleures conditions possibles et en assurer l'accessibilité aux clients;
- Participer à l'élaboration des objectifs, des politiques et des processus d'acquisition de biens et de services et aux plans d'action de mise en œuvre et de réalisation;
- Réaliser des études de marché, de mise en compétition des fournisseurs et des indicateurs de performance des achats;
- Optimiser les processus de la chaîne d'approvisionnement et cibler des opportunités de réduction des coûts en collaboration avec vos partenaires;
- Créer et suivre le calendrier d'approvisionnement des achats communs, saisonniers, cycliques ou de sécurité en collaboration avec les autres gestionnaires de la division.
- Assurer un milieu de travail sain, respectueux, inclusif et mobilisé, effectuer les évaluations de rendement, assurer le développement des compétences et de la relève, etc.

Des questions, des difficultés à postuler ? N'hésitez pas à communiquer avec Marie-Christine Piché [marie-christine.piche@montreal.ca](mailto:marie-christine.piche@montreal.ca) conseillère en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en gestion de la chaîne d'approvisionnement, gestion des opérations, administration des affaires ou tout autre domaine jugé pertinent
- 4 années d'expérience pertinente en gestion des approvisionnements en lien avec les responsabilités énoncées
- 2 années d'expérience en gestion ou coordination inclusive d'équipes de travail diversifiées. Expérience de gestion dans le domaine public, un atout
- Connaissance de la Loi sur les cités et villes, un atout
- Connaissance de la plateforme Édilex et SEO, un atout
- Bienveillance, détermination, rassembleur(se), agilité

**Intégration en poste:** Il y aura une période de jumelage de quelques semaines avec le gestionnaire en poste avant son départ à la retraite.

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa *Politique-de-confidentialité*.

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels

- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)