

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: RPP-24-TEMP-499810-88860

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Agent(e) de recherche - Développement durable
<b>Organisation</b>	Arrondissement de Rosemont–La Petite-Patrie   Direction culture, sports, loisir et développement social   Division des sports, loisirs et développement durable
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi temporaire
<b>Période d'inscription</b>	Du 2 au 15 août 2024
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2023) : 59 834 \$ à 100 222 \$   Groupe de traitement : 29-001E</b> L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Professionnel général  
**Horaire:** 35 h/semaine - possibilité de télétravail  
**Adresse:** 5650, rue D'Iberville, H2G 2B3

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (88860) pour une durée d'environ 12 mois (remplacement de congé de maternité).

### NOTRE OFFRE

Dans une perspective de développement durable et d'innovation, l'arrondissement de Rosemont–La Petite-Patrie souhaite permettre davantage la participation des citoyens-nes à l'agriculture urbaine sur le domaine public. L'émergence de regroupements citoyens-nes dédiés à la bonification de leur environnement témoigne d'ailleurs d'une volonté de la population de jouer un rôle actif dans le développement des milieux de vie sains, sécuritaires et animés. La division sport, loisir et développement durable travaille avec synergie afin de développer des projets novateurs et pérennes pour bonifier l'offre de service actuelle.

### Votre mandat

À l'affût des nouvelles tendances, vous effectuez des analyses, des recherches et émettez des recommandations à la fois innovantes et respectueuses des règlements en vigueur. Dans la gestion des projets en agriculture urbaine qui vous sont assignés, vous êtes en lien avec diverses équipes internes, des

partenaires, parties prenantes, organismes et fournisseurs. Plus spécifiquement, vous :

- assurez la gestion des conventions en lien avec les 9 jardins communautaires, les 3 jardins libres et les jardins collectifs, par l'entremise d'un organisme mandataire;
- assurez le suivi de la convention en lien avec la réalisation du Plan en agriculture urbaine de l'arrondissement;
- assurez le suivi et le bon déroulement du contrat de service en lien avec le Défi Zéro déchet commerces;
- gérez les travaux en lien avec les subventions reçues du Bureau de la Transition Écologique de Montréal (BTER) et proposez les projets pour le futur;
- préparez et rédigez divers rapports administratifs et documents techniques relatifs à votre champ d'expertise;
- analysez les politiques et les programmes en matières de contributions financières, de propositions de partenariat et formulez des recommandations quant aux suites à y accorder;
- soutenez la direction d'arrondissement dans l'exécution de mandats spéciaux en lien avec le développement durable, etc.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en environnement ou autre domaine pertinent
- 2 années d'expérience en lien avec la gestion de conventions ou de contrats reliée au domaine de l'environnement et du développement durable.

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique-de-confidentialité](#).

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)