

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: APP-24-TEMP-400430-97759-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en approvisionnement- mesures d'urgences
Organisation	Service de l'approvisionnement / Division expérience clients et pratiques
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 2 au 12 août 2024
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Conseillère en approvisionnement (40430)

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: 255, boulevard Crémazie Est et 4040, avenue du Parc

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (97759) pour une durée indéterminée.

NOTRE OFFRE

De beaux défis vous attendent!

Le Service de l'approvisionnement apporte son soutien aux mesures d'urgence qui accordent des pouvoirs exceptionnels permettant de faire face aux épidémies, inondations, canicules, matières dangereuses, orages violents qui sévissent sur le territoire de l'agglomération, notamment en favorisant la mobilisation des ressources matérielles et humaines requises.

Votre mandat

Vous supportez le Service de l'approvisionnement dans sa mission envers le CCMU et accompagnez les unités d'affaires dans leur besoins opérationnels de matériels et services. Plus spécifiquement, vous:

- planifiez et coordonnez la mise en œuvre des différentes activités liées aux différentes phases des mesures d'urgence;
- effectuez l'analyse comparative des options d'approvisionnement et évaluez les gains potentiels pouvant être atteints par l'élaboration d'appels d'offres et d'ententes cadres;
- coordonnez avec les différentes unités, arrondissements, services centraux et CCMU la prise des besoins spécifiques en biens et

- services dans le cadre des mesures d'urgence;
- mettez en application les concepts de développement durable grâce à des stratégies d'achat responsable et durable;
- participez au développement des différents rapports transactionnels et de gestion ainsi que les indicateurs de suivi, de gestion ou de performance;
- apportez le soutien à l'équipe responsable des activités liées aux MU (Agent de gestion des ressources financières et matérielles, AA1 et PSA), assurez l'acquisition en fonction des règles d'approvisionnement, identifiez les différents livrables et validez l'atteinte de ceux-ci.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en administration ou autre domaine pertinent.
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus précisément en stratégie d'approvisionnement, analyse de marché, opportunité d'acquisition
- Connaissance approfondie du processus d'approvisionnement

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa *Politique-de-confidentialité*.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier ou fière de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature

directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)