

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: STI-24-CONC-401550-87998-A

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Chargé(e) d'expertise et de pratique conseil - Gestion de projet volet financier
Organisation	Service des technologies de l'information
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi permanent
Période d'inscription	Du 12 août au 9 septembre 2024
Salaire	Échelle salariale (2023) : 65 937 \$ à 110 907 \$ Groupe de traitement : 29-002 L'échelle salariale sera mise à jour au renouvellement de la convention collective.
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Professionnel général. Le titre d'emploi inscrit à la convention collective est: Chargé(e) d'expertise et de pratique conseil.

Horaire: 35 h/semaine - possibilité de télétravail

Adresse: [801 rue Brennan](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste permanent (87998). Pour les employées et employés appartenant à l'accréditation des professionnels généraux, la liste d'éligibilité issue de ce processus servira à pourvoir tous les postes de cette fonction au Service des technologies de l'information, dont les exigences sont les mêmes ou similaires.

NOTRE OFFRE

La mission du Service des technologies de l'information de la Ville de Montréal est d'assurer le maintien et de soutenir la modernisation des services technologiques clés de la Ville ainsi que de soutenir les missions des unités de la Ville au niveau des initiatives de la ville intelligente et numérique, des autres initiatives citoyennes, ainsi que des projets de transformation numérique organisationnelle.

Le Bureau de projets du Service des TI est un partenaire stratégique dans la livraison de valeur d'affaires en déployant un ensemble de services reliés à la gestion de projets, de programmes et de portefeuilles d'initiatives TI s'inspirant des meilleures pratiques. Ainsi, il soutient la modernisation et la standardisation des pratiques et processus afin d'améliorer l'efficacité et l'efficience du Service des TI et contribuer à la performance organisationnelle ainsi qu'à l'augmentation de la satisfaction des unités d'affaires, des partenaires et des utilisateurs.

Ton mandat

Tu joueras un rôle crucial dans la gestion financière d'un portefeuille de plus de 50 projets et programmes en technologie de l'information. En tant qu'expert(e) de la pratique, tu seras responsable de soutenir les équipes de projets / produit, les gestionnaires et les autres chargés d'expertise, tout en assurant les contrôles et la rigueur opérationnelle de la gestion financière du portefeuille global.

Responsabilités clés :

- Agir comme référence et supporter les gestionnaires de portefeuille et chargés de projet dans les montages financiers de leur projet / produits et contrôler les changements demandés en cours de réalisation.
- Répondre aux besoins ponctuels ou récurrents et faire le lien entre le service des TI et le service des finances / comptabilité.
- Identifier des cibles de performance, des mesures de contrôle, des indicateurs et des objectifs à atteindre, analyser les écarts et rendre compte à la direction du contrôle et de l'amélioration continue des aspects financiers.
- Participer à l'évaluation financière et des bénéfices des projets / produits.
- Assurer le financement adéquat des projets et programmes du portefeuille global, en tenant compte de la valeur des produits et actifs ainsi que de la priorisation des projets.

Compétences requises :

- Expérience en gestion et évaluation financière d'initiatives, projets, produits
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec divers intervenants
- Excellentes compétences en communication et en présentation
- Capacité à analyser et à résoudre des problèmes complexes
- Connaissance des principes et des pratiques de la gestion de projets, y compris la méthodologie agile et la priorisation des projets
- Excellente capacité à influencer et gérer le changement
- Expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre d'indicateurs clés et la création de tableau de bord et présentation de reddition de compte
- Connaissance de la gestion de budget Lean

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en gestion ou autre domaine pertinent
- 4 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Expérience en gestion et évaluations financières d'initiatives, projets, produits et portefeuille Lean
- Connaissance des principes et des pratiques de la gestion de projets, y compris la méthodologie agile et la priorisation des projets

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique-de-confidentialité](#).

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)