

[Offres d'emplois >](#)

Consultation de l'offre d'emploi numéro: EAU-DGA-24-TEMP-781650-74209

[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Inspecteur(trice) en eau et assainissement
Organisation	Service de l'eau / Direction de la gestion des actifs / Division développement urbain / Section réglementation de la gestion de l'eau
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 14 au 23 août 2024
Salaire	Échelle salariale (2024) : 51 215 \$ à 67 740 \$ Groupe de traitement : 12-008
Avis de modification	

Catégorie d'emploi : Employé(e) de bureau, soutien administratif et technique - Col blanc

Horaire : horaire flexible, 70 heures sur 2 semaines

Adresse : [801, rue Brennan, H3C 0G4](#) | Travail majoritairement sur la route

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (74209) pour une durée de 6 mois, avec possibilité de prolongation. Les auxiliaires en fin de mandat, ou sur le point de l'être, doivent joindre à leur dossier de postulation, un courriel de leur gestionnaire attestant la situation.

NOTRE OFFRE

Le Service de l'eau de la Ville de Montréal est responsable entre autres de la production, du transport et de la distribution de l'eau potable pour l'ensemble de l'agglomération de Montréal. Les employés du Service de l'eau œuvrent pour que Montréal devienne une référence en Amérique du Nord pour la qualité de ses réseaux. Venez joindre notre équipe!

Votre mandat

Vous visitez et inspectez divers bâtiments sur le territoire de la Ville afin d'assurer le respect des règlements régissant l'accès aux services de l'eau (distribution et assainissement). Plus spécifiquement, vous:

- effectuez des inspections à la suite de plaintes et exigez auprès du contrevenant, s'il y a lieu, les modifications à apporter pour corriger la situation;
- déterminez si un avis doit être signifié, rédigez et signez des avis, des constats d'infraction, etc., en y indiquant la nature et les mesures à

prendre pour y remédier;

- complétez un dossier pour chacune de vos inspections, y consigner tous les renseignements requis pour supporter la preuve de non-conformité aux lois et règlements que vous êtes chargé de faire appliquer;
- informez et sensibilisez les citoyens sur l'impact positif et les bienfaits d'une bonne gestion de l'eau, formulez des suggestions de modifications aux installations existantes afin d'en optimiser le rendement.

Pour en savoir plus sur les règlements, visitez le site suivant en cliquant [ici](#).

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études secondaires (DES) complété par au moins deux (2) cours de niveau collégial ou universitaire dans le domaine de l'infrastructure municipale, en bâtiment ou en plomberie et chauffage
- 2 années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste, plus spécifiquement dans le domaine de l'infrastructure municipale, en bâtiment ou en plomberie et chauffage
- Permis de conduire classe 5

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique de confidentialité](#).

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution

de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)