

[Offres d'emplois >](#)

## Consultation de l'offre d'emploi numéro: FINEF-24-CONC-302470-40077

[Postuler maintenant](#)

### Description

<b>Titre d'emploi</b>	Chef(fe) de section - Revenus - Facturation des taxes foncières
<b>Organisation</b>	Service des finances et de l'évaluation des taxes foncières
<b>Destinataires</b>	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Emploi permanent
<b>Période d'inscription</b>	Du 15 août au 5 septembre 2024
<b>Salaire</b>	<b>Échelle salariale (2024) : 102 210 \$ à 127 763 \$   Classe FM-07</b>
<b>Avis de modification</b>	

**Catégorie d'emploi:** Cadre administratif

**Horaire:** 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail

**Adresse:** [630, boulevard René-Lévesque Ouest, Montréal, H3B 1S6](#) | Facilement accessible en transport en commun

Ce processus vise à pourvoir 1 poste régulier (40077). Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire au Service des finances et de l'évaluation foncière.

### NOTRE OFFRE

La Direction de la facturation du Service des finances de la Ville de Montréal regroupe près de 60 personnes répartis sous 4 sections : Taxation, Enquêtes, Mutations immobilières et Revenus divers. Cette Division est responsable de la facturation de la taxation foncière générant plus de 3G\$ annuellement, ainsi que de la facturation des droits sur mutations immobilières et revenus divers.

En étroite collaboration avec la cheffe de division - facturation, vous assurez le leadership bienveillant et inclusif d'une équipe d'une dizaine de personnes composée d'analysâtes de recettes, d'agents de recettes et d'agent.e.s de bureau. Votre mission consiste à planifier, diriger et contrôler les activités et les ressources reliées à l'imposition des taxes et tarifs municipaux, des en-lieux de taxes et ce, conformément à la législation et la réglementation fiscale. Vous réalisez également des activités de soutien, telles que l'utilisation et la gestion d'un entrepôt de données (Access), des enquêtes de taxation en vue d'assurer une imposition et une perception de qualité. D'importants projets de transformation sont en cours, notamment le remplacement de l'actuel système informatique de la taxation.

**Votre mandat:**

Plus précisément, vous avez à :

- Effectuer la gestion de la facturation massive et complémentaire des taxes foncières et toutes tarifications assimilées telles que les améliorations locales ou l'eau volumétrique.
- Assurer l'optimisation des processus sous votre responsabilité.
- De concert avec votre supérieur, assurer l'élaboration des politiques d'imposition.
- Appliquer la législation et la réglementation régissant les activités de la Direction et de votre unité, fournir des recommandations aux projets d'amendements à la législation, voir à la mise à jour des normes, méthodes et procédés de travail, de la diffusion et de la formation des employés et du respect des différentes normes et directives.
- Contrôler les activités sous la responsabilité de vos employés de même que celles relevant directement de votre autorité et s'assurer que les processus qui en découlent s'exercent conformément à la Loi sur la fiscalité municipale, aux prescriptions de la Charte, règlements municipaux, normes et directives.
- Veiller au suivi des plaintes afin d'évaluer les impacts financiers pour la Ville. Dans les cas complexes, définir l'orientation à suivre et s'assurer du traitement.
- Assurer de participer à l'efficacité du cycle transversal complet de la taxation comprenant l'imposition et la perception dont l'encaissement et le remboursement. Assurer le suivi des revenus, de la comptabilisation et des contrôles financiers associés aux processus sous votre responsabilité
- Rencontrer les représentants officiels des arrondissements, des villes reconstituées ainsi que ceux d'organismes de grande envergure relativement à certains services spécialisés ou cas complexes dans votre domaine d'expertise. Établir, s'il y a lieu, certaines procédures particulières en vue d'éviter toute perte monétaire.

Des questions? N'hésitez pas à communiquer avec Marianne Racine-Laberge [marianne.racine-laberge@montreal.ca](mailto:marianne.racine-laberge@montreal.ca) ou 514-245-4073, spécialiste en acquisition de talents.

## PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en droit, administration des affaires ou dans un autre domaine lié aux responsabilités du poste
- Au moins 6 années d'expérience pertinente dont 3 ans en gestion ou coordination d'équipes diversifiées ou de projets
- Posséder d'excellentes connaissances de l'évaluation foncière, des lois sur la fiscalité municipale, et de la loi concernant les droits sur les mutations immobilières
- Expérience dans les secteurs publics et parapublics et le titre d'Évaluateur agréé sont des atouts.
- Connaissance du logiciel ACCESS

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

En postulant, je consens à ce que le Service des ressources humaines utilise mes données personnelles à des fins de recrutement et conformément à sa [Politique-de-confidentialité](#).

## NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fière ou fier de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

## POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à [dotation@montreal.ca](mailto:dotation@montreal.ca) en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet.

Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

## DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)

