



# Coordonnateur.rice à la planification et à la coordination logistique

Ville de Lévis

📍 5333 Rue de la Symphonie, Lévis, Québec G6X 3B6 | Sur place

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 23 septembre 2024

📅 Expire à l'interne le : 27 août 2024

## DESCRIPTION DU POSTE

### Ce qui t'attend

En tant que coordonnateur.rice à la planification et à la coordination logistique, tu auras à gérer et à coordonner les activités des ressources humaines, physiques et matérielles requises afin d'assurer une vision ainsi qu'une gestion intégrée des opérations pour l'ensemble de la direction de l'entretien des infrastructures. Tu documenteras les cycles de gestions opérationnels afin d'assurer une planification optimale de ceux-ci ainsi qu'une affectation efficiente des effectifs. Tu assureras la pérennité et la performance des actifs en priorisant les activités d'entretien générées par les requêtes, les demandes d'intervention, les inspections ainsi que les programmes d'entretien et de réparation.

### L'équipe et l'environnement de travail

À la Direction de l'entretien des infrastructures, notre col est bleu et notre cœur est grand. Ensemble, nous veillons à ce que chacun des services offerts aux citoyens.nes ainsi que tous nos bâtiments soient le plus impeccable possible. À travers les saisons, des patinoires aux terrains de baseball, du déneigement au pavage de rue, notre fierté, c'est de travailler sans relâche, jour après jour, à rendre Lévis une ville où il est bon de vivre.

### Principales responsabilités

- Planifie, coordonne et contrôle l'ensemble des opérations et des ressources liées à son secteur d'activités, en conformité avec la vision, les objectifs stratégiques et les standards de la Ville.
- Assure la mise en place et les suivis nécessaires qui cadrent les lois, normes et obligations en regard des activités d'entretien des infrastructures et des opérations des réseaux et équipements.
- Supervise le personnel sous sa responsabilité en privilégiant une approche de responsabilisation et en apprécie le rendement dans une perspective d'amélioration et de développement des compétences.
- Établit les procédures et directives permettant la réalisation efficace des programmes et activités du service dont il ou elle a la charge et en supervise l'application.
- Coordonne l'ensemble du travail des employés.ées sous sa responsabilité et s'assure de l'application des politiques, procédures, directives et règles administratives.
- Participe à l'élaboration et à la mise en place de processus visant une planification et une gestion intégrée des opérations pour l'ensemble de la Direction de l'entretien des infrastructures, et ce, en collaboration étroite avec les autres services et le personnel directement concerné.

### Profil recherché\*

- Baccalauréat dans une discipline jugée pertinente notamment avec une spécialisation en gestion des opérations et de la logistique
- Minimum de (4) quatre ans d'expérience pertinente
- Leadership et mobilisation dans un contexte de changement
- Collaboration et partenariat
- Persuasion
- Autonomie, initiative et capacité à réaliser ses différents mandats avec un minimum d'encadrement
- Orientation vers les résultats

📅 Entrée en fonction :  
non disponible

📁 Type d'emploi :  
Poste régulier / Temps plein

🕒 Quarts de travail :  
Jour

🕒 Heures de travail :  
40.00 h/sem.

💰 Salaire :  
\$101,146.00 - \$132,714.00 CAD par an

#### Documents requis

✅ CV

#### Documents facultatifs

✅ Lettre de motivation

## Autre information

- Emploi cadre, classe 5, conformément au Protocole des conditions de travail des cadres

### Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écouter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

\*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

### AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



Assurance collective



Stationnement gratuit



Programme d'aide aux employés



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être