

# AGENT(E) D'ACCUEIL ET D'ADMINISTRATION AU COMPLEXE AQUATIQUE

Joins-toi à l'équipe !



Brossard est en pleine effervescence et foisonne de grands projets qui lui procurent une vitalité hors du commun. Pour poursuivre notre développement économique, communautaire, culturel et environnemental, et offrir une qualité de services aux citoyens, nous avons besoin de candidats de choix, comme vous, afin de combler notre grande équipe. **Aidez-nous à façonner le Brossard de demain!**

**Tu es une personne qui aime le service à la clientèle ?**

**Tu es à la recherche d'un emploi stimulant ?**

**Tu veux faire partie de notre équipe dynamique et côtoyer les citoyens et citoyennes de Brossard ?**

**Tu as un intérêt pour les activités aquatiques ?**

**Nous avons besoin d'une personne comme toi pour combler notre équipe !**

## Principales tâches

- Effectue les réservations des plateaux aquatiques;
- Exécute du travail général de bureau : saisie de données, rapports, transcription, classement, etc.;
- Effectue le service à la clientèle auprès des utilisateurs et des organismes partenaires;
- Traite les inscriptions et abonnements;
- Vends divers produits (bonnets de bain, volumes, lunettes de natation, etc.);
- Tenue de caisse (perception, remboursement, balance, etc.).

## Exigences

- Diplôme d'études secondaires (secondaire V);
- Expérience en service à la clientèle;
- Bonne connaissance de la suite office (Word et Excel);
- Avoir une approche client développée;
- Capacité de travailler avec plusieurs intervenants sur un même dossier;
- Facilité d'apprentissage et d'adaptation;
- Connaissance des programmes de la Société de sauvetage (un atout).



## CE QUE NOUS OFFRONS

- Travailler dans une équipe jeune et dynamique dans une Ville en pleine expansion
- Travailler dans un complexe aquatique d'envergure et moderne
- Une carrière au service des citoyens
- Un salaire horaire de 24,40\$ et 31,08\$ selon l'expérience

## HORAIRE

- Jour, soir et fin de semaine;
- Approximativement 5 à 15 heures par semaine;
- **Mardi**: 16h00 à 22h00
- **Mercredi**: 16h45 à 22h00
- **Vendredi**: 16h00 à 22h00
- **Dimanche** de 7h45 à 17h00

**DATE LIMITE** : 30 août 2024

La Ville de Brossard souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Les personnes intéressées pour le **poste EXT-2024-56 Agent(e) d'accueil et d'administration** à la Direction du loisir, de la culture et de la vie communautaire sont priées de poser leur candidature **au plus tard le 30 août 2024** en cliquant sur le lien suivant :

<https://www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-brossard.hPzkJe/prepose-a-l-accueil/14348712>

VILLE DE BROSSARD

Direction des ressources humaines

2001, boulevard de Rome, Brossard (Québec) J4W 3K5

[brossard.ca](http://brossard.ca)

