

# Chargé(e) de projets en génie civil

Poste régulier à temps complet

## OFFRE D'EMPLOI



Choisir Boucherville, c'est choisir un milieu de vie stimulant où les défis sont nombreux. C'est contribuer à améliorer la vie des citoyens au sein d'une organisation stimulante.

## Mandat

En collaboration avec vos collègues de la Direction du génie, vous serez responsable de la planification, de l'organisation, de la conception, de la réalisation et du contrôle des différents projets de développement ou de réfection d'infrastructures municipales.

## Conditions de travail

- **Salaire (taux 2024) :**  
49,08\$ / heure min.  
59,09\$ / heure max.
- **Horaire :** 33,75 heures / sem. (lundi au vendredi)
- **Lieu de travail :** Centre administratif Clovis-Langlois (Hôtel de ville) situé au 500, rue de la Rivière-aux-Pins, Boucherville
- **Statut :** Régulier à temps complet
- **Entrée en fonction :** Dès que possible
- **Date limite pour déposer votre candidature :**  
8 septembre 2024

## Vos principales responsabilités

1. Planifier, concevoir, diriger et contrôler des projets de génie civil relatifs aux services municipaux demandant des connaissances techniques complexes relativement aux projets de construction ou de réfection d'infrastructures municipales;
2. Élaborer, préparer, superviser, signer et sceller les plans et devis des projets, s'assurer de leur conformité avec les lois et règlements existants, effectuer des calculs techniques complexes, planifier et préparer les documents d'appels d'offres, rédiger les clauses particulières, réviser les plans et profils, préparer les bordereaux de prix;
3. Procéder au lancement des appels d'offres; faire l'analyse des soumissions et rédiger le rapport d'évaluation des offres avec les recommandations aux promoteurs;
4. Élaborer, planifier et coordonner des études et analyses concernant les changements à apporter au niveau de l'organisation et des méthodes de travail du personnel, réviser et maintenir à jour les documents techniques du service;
5. Exercer une supervision fonctionnelle sur le plan technique auprès des techniciens en génie civil et des dessinateurs;
6. Préparer des rapports d'expertise, des études de faisabilité et effectuer la répartition des coûts des infrastructures pour la taxation;
7. Assurer la gestion des contrats lors de la réalisation des travaux, s'assurer du respect des coûts et de la qualité des ouvrages et contrôler l'avancement des travaux. Négocier avec les entrepreneurs les ordres de changements, vérifier et contrôler les autorisations de paiements progressives et finales des travaux en vue de la recommandation des paiements aux entrepreneurs. Diriger et approuver les inspections provisoires et finales et rédiger les rapports requis;
8. Encadrer et diriger des mandats octroyés à des firmes de consultants externes au niveau technique, financier et administratif au cours des phases de conception et réalisation de projet, en conformité avec les exigences de la Direction du génie;
9. Assurer un support technique et de planification auprès des différentes directions et répondre aux demandes des citoyens, des promoteurs et des constructeurs concernant les services municipaux;

## Profil recherché

- Détenir un baccalauréat en génie civil et être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec.
- Posséder de trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinentes à la fonction, préférablement acquises en milieu municipal.
- Aptitude pour le travail d'équipe et la communication interpersonnelle;
- Habilités d'organisation, de planification et de leadership;
- Faire preuve de créativité dans l'organisation et dans la réalisation de son travail;
- Avoir de l'entregent.
- Posséder un permis de conduire valide ainsi qu'un véhicule et s'en servir dans le cadre de ses fonctions.

## Outils informatiques utilisés (ne constituent pas une exigence d'emploi)

- Word et Excel avancé, Autocad, Access et autres logiciels du domaine du génie municipal.

Toute personne intéressée à poser sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae, **au plus tard le 8 septembre 2024** via notre [site Internet](#) ou à l'adresse suivante :



**Ville de Boucherville – Direction des ressources humaines**  
500, rue de la Rivière-aux-Pins, Boucherville (Québec) J4B 2Z3  
[rh@boucherville.ca](mailto:rh@boucherville.ca)

La Ville de Boucherville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature et à s'identifier comme faisant partie de l'un de ces groupes.