



Ville de Trois-Pistoles

OFFRE D'EMPLOI

GREFFIER (ÈRE) ADJOINT (E) POSTE TEMPORAIRE 12 MOIS

La Ville de Trois-Pistoles, fièrement située au cœur du Bas-Saint-Laurent et ville de services au centre de la MRC des Basques, est présentement à la recherche d'une personne pour occuper le poste de greffier (ère) adjoint(e) au service du greffe (**POSTE TEMPORAIRE 12 MOIS**).

Si vous recherchez un défi stimulant, une qualité de vie dans un cadre paisible avec, en plus, la proximité du fleuve, vous serez bien servi. Nous avons un emploi pour vous.

Trois-Pistoles est une Ville à l'échelle humaine qui est le chef-lieu de la MRC des Basques avec une population de plus de 3 200 habitants. C'est également un centre de services desservant les municipalités avoisinantes. Marquée par une vitalité socioculturelle des plus enviable, Trois-Pistoles est une ville maritime où la nature et la culture sont complémentaires.

Mission du poste :

Le greffier(ère) adjoint(e) assiste et soutient la greffière dans la gestion optimale et compétente des ressources humaines, matérielles et financières mises à la disposition du Service du greffe.

Relevant de la greffière, le greffier(ère) adjoint(e) a comme principal rôle :

- En collaboration avec la greffière, préparer et mettre à jour les procédures du service du greffe;
- Assurer le suivi et la préparation du processus d'appel d'offres et l'application des règles de gestion contractuelle;
- Participer à l'analyse des soumissions à la demande du greffe;
- Aider à la supervision de la tenue à jour des archives et de la gestion documentaire de la Ville (contrôle, indexation, classification, destruction des documents, garde des archives, application du calendrier de conservation, etc.);



Ville de Trois-Pistoles

- Traiter, en collaboration avec son supérieur immédiat, les demandes d'accès présentées dans le cadre de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements et agir en tant que responsable au sens de cette Loi;
- Rédiger, réviser et publier les divers avis publics municipaux et s'assurer de l'obtention des approbations requises et du respect des délais légaux;
- Coordonner la rédaction des divers documents à être diffusés dans les médias;
- Développer et mettre en place des stratégies de communication;
- Rédiger, corriger et diffuser les communications internes et externes sur les différentes plateformes de la Municipalité;
- Assister la greffière dans l'ensemble des communications municipales et les mesures d'urgence sur les médias à l'interne qu'à l'externe;
- Concevoir, rédiger, réviser, produire et distribuer des documents de communication et de promotion, des communiqués et avis aux médias, assurer les relations avec les médias et l'ensemble des départements de la Ville ainsi que tous les partenaires régionaux;
- Établir et maintenir une collaboration saine et efficace avec les autres services de la Ville.

Profil recherché :

La personne recherchée détient un diplôme d'études collégiales dans une discipline reliée aux fonctions et une expérience pertinente d'au moins 3 à 5 ans dans le domaine municipal ou dans une fonction similaire. La personne titulaire du poste a de l'expérience en planification de travaux, en contrôle et suivi de projets.

Le sens de l'organisation, la rigueur et la capacité avérée à gérer plusieurs tâches simultanément et de manière indépendante sont essentiels.

Excellente aptitude à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Savoir faire preuve de discrétion et de retenue dans le traitement de dossiers confidentiels.

Solides compétences rédactionnelles, adoption d'une approche client et projection d'une image positive de l'organisation auprès des parties prenantes externes.



Ville de Trois-Pistoles

Faire la différence :

Une carrière à Trois-Pistoles vous permettra de faire la différence dans une Ville à grandeur humaine située dans une région et un décor à couper le souffle.

Conditions de travail

Le salaire et les autres conditions sont définis selon la Politique administrative et salariale des employés cadres adoptée par le conseil municipal.

Candidature :

Les personnes répondant aux exigences de la fonction et intéressées à présenter leur candidature peuvent le faire auprès de la Ville de Trois-Pistoles en transmettant leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, **avant le 9 septembre 2024, à 16 h** par courriel au : dg@ville-trois-pistoles.ca

Nous vous remercions de votre intérêt pour la Ville de Trois-Pistoles!

Notez que seulement les candidatures retenues seront contactées.