

OFFRE D'EMPLOI



SAINTE-JULIE

CONSEILLER(-ÈRE) EN RESSOURCES HUMAINES - REMPLACEMENT
TEMPORAIRE DE 7 MOIS
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Un milieu de travail dynamique !

Tu aimerais exercer un rôle-conseil auprès des gestionnaires et employés de la Ville, notamment en ce qui concerne l'application des politiques, des conventions collectives, des pratiques et des activités relatives à la gestion des ressources humaines ? Tu souhaites faire une différence dans le quotidien des employés et tu es motivé à l'idée de travailler pour une municipalité où tu auras la chance de relever de nombreux défis ? Cet emploi est pour toi ! Comme conseiller en ressources humaines, tu collaboreras avec l'équipe à l'élaboration d'orientations stratégiques et à différents projets de développement organisationnel. Tu coordonneras les processus d'embauche et d'accueil des nouveaux employés en plus de coordonner les activités reliées à la gestion de la prévention en santé-sécurité du travail en conformité avec les lois et normes en vigueur. Tu feras aussi la gestion médico-administrative des dossiers d'accidents du travail et d'invalidité.

Travailler avec nous, c'est :

- Un horaire de travail flexible de 35 heures par semaines, réparties sur 4 jours et demi (c'est congé le vendredi après-midi !);
- Un salaire annuel de 95 800 \$ et 6 % à titre de compensation de vacances et d'avantages sociaux ;
- Un congé du temps des Fêtes rémunéré, du 24 décembre au 2 janvier inclusivement ;
- Un programme d'aide aux employés et aux familles (PAEF) et un service de télémédecine ;
- La possibilité de faire du télétravail ;
- Des entraînements de groupe offerts gratuitement sur l'heure du dîner ;
- Plusieurs activités sociales et sportives entre collègues ;
- Une équipe dynamique et des défis stimulants à relever !

Profil recherché :

- Diplôme d'études universitaires (BAC) en ressources humaines ou en relations industrielles ;
- Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente dans un rôle similaire comme généraliste en milieu syndiqué ;
- Membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA), un atout ;
- Bonne capacité à travailler sur plusieurs dossiers et projets simultanément ;
- Facilité à s'impliquer et à venir en appui auprès des différents intervenants et posséder une approche proactive ;
- Bonne maîtrise de la langue française et des différents logiciels informatiques ;
- Disponibilité pour le remplacement débutant vers le 21 octobre.

Le défi t'intéresse ? Fais-nous parvenir ta candidature en remplissant le [formulaire d'embauche](#) au plus tard le 10 septembre 2024.

Seules les personnes retenues en entrevue recevront une réponse. La Ville de Sainte-Julie s'engage à appliquer les principes d'équité en matière d'emploi. Il faut noter que le genre masculin est utilisé dans ce texte dans l'unique but d'en alléger la lecture.