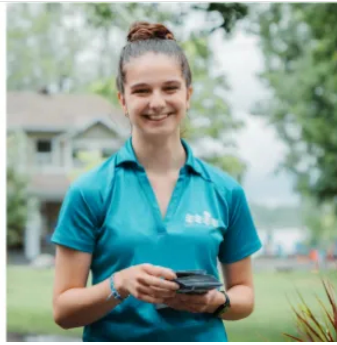
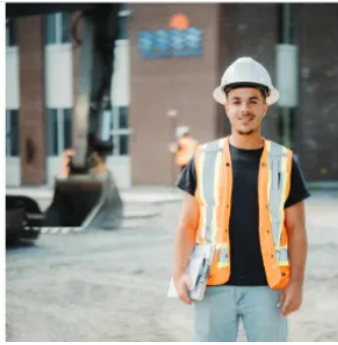


Ma CARRIÈRE à la VILLE



Commis à la bibliothèque (temporaire)

Ville Salaberry -de-Valleyfield

📍 80 Rue Saint-Thomas, Salaberry-de-Valleyfield, Québec J6T 1X6 | Sur place

👤 1 Poste disponible

📅 Expire à l'externe le : 8 septembre 2024

DESCRIPTION DU POSTE

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield emploie actuellement plus de 300 employés. Elle compte, avec leur contribution, se positionner comme une ville-phare audacieuse, dynamique et prospère en misant sur des services diversifiés et de qualité auprès des citoyens du territoire.

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield est à la recherche d'un ou d'une commis à la bibliothèque à temps partiel au sein du Service récréatif et communautaire.

Joignez-vous à notre équipe pour faire la différence dans la communauté !

Description du poste

Sous la responsabilité de la bibliothécaire, le titulaire du poste procède aux formalités de prêt, d'abonnement et de retour des documents. Il offre un service aux citoyens et à la clientèle du Collège utilisant les services de la bibliothèque.

Plus précisément, le rôle du titulaire de l'emploi :

- Faire la préparation matérielle des documents, les entretenir et les réparer;
- Émettre des avis de retard et en assurer le suivi;
- Classer les documents sur les rayons et procéder à la lecture de rayons;
- Créer les cartes Accès Loisirs avec le logiciel informatique;
- Effectuer des opérations de perception et de remise d'argent;
- Renseigner les abonnées sur les règlements de la bibliothèque et les initier à son fonctionnement;
- Appliquer le système de réservation des documents en conformité avec la procédure établie;
- Assurer diverses manipulations dans les logiciels informatiques;
- Et plus encore !

Profil recherché

- Diplomatie et approche axée vers le service à la clientèle;
- Facilité avec divers types de clientèle;
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer;
- Rigueur;
- Facilité d'apprentissage.

Exigences



Entrée en fonction :
non disponible



Type d'emploi :
Remplacement 12 mois / Temps partiel



Quarts de travail :
Variable



Heures de travail :
16.00 h/sem.



Salaire :
\$27.31 - \$33.58 CAD Taux horaire



Syndiqué :
Oui

Documents requis

✓ CV

Documents facultatifs

✓ Lettre de motivation

- Diplôme d'études secondaires (DES);
- Expérience de travail pertinente;
- Facilité d'apprentissage pour de nouveaux logiciels;
- Maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit.

Conditions

- Environ 16 heures par semaine (possibilité de quarts de jour, de soir et de fin de semaine)

Pour postuler

<https://atlas.workland.com/careers/ville-salaberry-de-valleyfield?open=jobs>

La Ville de Salaberry-de-Valleyfield a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi afin de permettre aux femmes, aux handicapés, aux autochtones, aux minorités visibles et ethniques de se joindre à son organisation. Nous remercions les postulants pour leur intérêt, mais nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus. Il est possible que nos communications se dirigent dans votre boîte d'indésirables, s'il vous plaît veuillez en faire la vérification.

AVANTAGES



Programme de pairs
aidants interne



Stationnement disponible
sur place



Programme qui offre divers
services d'aide pour
répondre aux
problématiques vécues