

TECHNICIEN(NE) EN LOISIRS (MULTI CENTRES)

Remplacement à temps complet pour une durée indéterminée

- ▶ **Classe d'emploi :** Personnel de soutien
- ▶ **Service :** Direction des affaires étudiantes
- ▶ **Horaire :** 35 heures par semaine (horaire variable)
- ▶ **Salaire horaire:** Entre 25,96 \$ et 33,58 \$
- ▶ **Entrée en fonction :** Dès que possible
- ▶ **Statut :** Remplacement à temps complet pour une durée indéterminée

CADRE DE TRAVAIL

Le travail d'équipe, la recherche de solutions et d'idées créatives sont ce qui anime notre direction. Avec nous, il sera possible de s'investir dans plusieurs projets stimulants, au sein d'un Cégep en plein développement !

- ▶ 4 semaines de vacances par année + 7 jours de maladies monnayables après la 1^{ère} année + possibilité d'un horaire d'été;
- ▶ 13 jours fériés payés;
- ▶ Régime de retraite à prestations déterminées et programme d'assurance collective;
- ▶ Service de PAE et télémédecine;
- ▶ Programme de perfectionnement avantageux pour le développement des compétences et la possibilité d'avancement professionnel;
- ▶ Activités divertissantes pour apprendre à connaître votre communauté collégiale;
- ▶ Rabais et accès privilège pour réaliser vos achats de spectacles à Valspec;
- ▶ Accès à la cafétéria, bibliothèque, clinique-école en soins infirmiers, à la salle d'entraînement et encore plus;
- ▶ Milieu de travail situé dans la ville de Salaberry-de-Valleyfield qui est entourée et sillonnée d'eau, avec son centre-ville qui propose une offre commerciale variée et une attractivité unique, attrayante et ambitieuse.

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à participer à l'organisation d'activités sportives (représentation au RSEQ et accompagnement des équipes sportives régionales du Noir et Or), culturelles, sociales et communautaires auprès des étudiants et de la communauté collégiale, en tenant compte de leurs aspirations et des politiques établies. Elle peut également être appelée à l'animation d'activités auprès des étudiants en résidence et de manière complémentaire, auprès des programmes d'études. Plus spécifiquement, cette personne doit :

- ▶ Participer à la planification de programmes d'activités culturelles, sportives ou sociales dans des secteurs tels que les arts de la scène, les arts visuels, les événements de nature inter-collégiale, les activités sportives, les tournois sportifs, les matchs de football et les activités intramuros. Elle travaille principalement en support auprès des conseillères à la vie étudiante et auprès des autres professionnels de la DAÉ;
- ▶ Planifier la logistique entourant les parties de football à domicile;



POSTE À COMBLER

Un défi inspirant à relever

- ▶ Planifier et organiser les activités de l'académie du Noir et Or;
- ▶ Assurer la rentrée les résultats de parties dans le logiciel S1 du RSEQ;
- ▶ Assurer le fonctionnement de la salle de conditionnement physique;
- ▶ Travailler en collaboration avec les représentants des autres directions comme les ressources matérielles, le service des technologies et celui des communications notamment;
- ▶ Participer au choix de l'équipement et du matériel que le Cégep met à la disposition des groupes, notamment en étudiant la qualité et le coût de tels articles et en faisant les recommandations appropriées aux autorités. Elle assure une utilisation rationnelle du matériel et de l'équipement;
- ▶ Coordonner le travail des étudiants en charge de comités et de veiller au bon fonctionnement des activités lorsqu'elles sont sous sa responsabilité. À l'occasion, il peut coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier ce personnel lorsqu'il est moins expérimenté;
- ▶ Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

NB. Un pourcentage approximatif de 25 % de la tâche sera effectué au Centre d'études de Saint-Constant;

La personne peut être appelé à travailler en soirée et les fins de semaine, et ce, dans le respect de la convention collective.

SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE

- ▶ Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques d'intervention en loisirs ou dans un champ de spécialisation approprié ou détenir un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;
- ▶ Avoir un minimum d'un an d'expérience (postes en loisirs);
- ▶ Avoir une bonne connaissance du fonctionnement d'un cégep.

AUTRES EXIGENCES

- ▶ Démontrer des habiletés professionnelles au plan de l'autonomie, du jugement, de l'initiative, du sens des responsabilités, de la discrétion et du travail d'équipe;
- ▶ Réussir un test portant sur la maîtrise de la langue française.

INTÉRESSÉ(E) PAR CETTE OFFRE ?

Déposez votre candidature dans la section **TRAVAILLER AU CÉGEP** de notre site web entre le 26 août au 23 septembre 2024 :

<https://www.cegepvalleyfield.ca/travailler-au-cegep/?Type=Poste+sp%C3%A9cifique+affich%C3%A9&Concours=S-018-01#postuler>

Notre équipe de la dotation évaluera les candidatures périodiquement.

Conséquemment, l'affichage pourrait être retiré avant terme.

Le Cégep de Valleyfield souscrit à un programme d'accès à l'égalité et encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Au besoin des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Seules les personnes retenues par le comité de sélection seront contactées.

SUIVEZ-NOUS!

WWW.COLVAL.QC.CA |  |  |  |  | 

