

[Offres d'emplois >](#)**Consultation de l'offre d'emploi numéro: RDPPAT-24-TEMP-211480-41333**[Postuler maintenant](#)**Description**

Titre d'emploi	Conseiller(ère) en ressources humaines
Organisation	Arrondissement de Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles
Destinataires	Employé(e)s de la ville et candidat(e)s externes
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 27 août au 10 septembre 2024
Salaire	Échelle salariale (2024) : 93 782 \$ à 117 224 \$ Classe FM-06
Avis de modification	

Catégorie d'emploi: Cadre-conseil RH**Horaire:** 37,5 h/semaine (selon modalités prévues aux Conditions de travail des cadres) - possibilité de télétravail**Adresse:** [12090 Rue Notre-Dame Est, 4e étage](#)

Ce processus vise à pourvoir 1 poste (41333) pour une durée de 12 mois, avec possibilité de prolongation. Il pourrait servir à pourvoir d'autres postes de cet emploi ou de la même famille d'emplois dont le profil recherché est similaire, Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles.

NOTRE OFFRE

Vous avez une expérience en milieu syndiqué? Vous souhaitez apporter votre expertise et relever des défis intéressants? Rejoignez l'équipe dynamique de ressources humaines de l'Arrondissement Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles.

Ceinturé par la rivière des Prairies et le fleuve Saint-Laurent, l'arrondissement Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles (RDP-PAT) propose un étonnant amalgame de vie urbaine et de vie de banlieue. Avec ses nombreux parcs et accès publics à l'eau, son riche patrimoine bâti, l'accès à la propriété le plus abordable à Montréal et une offre inégalée d'activités sportives et culturelles pour toute la famille, RDPPAT est tellement surprenant et accueillant qu'il est facile de tomber sous son charme!

Votre mandat

Vous exercez un rôle d'influence auprès des gestionnaires de l'arrondissement en leur fournissant une expertise-conseil et en prenant en charge des dossiers complexes dans plusieurs domaines des ressources humaines. Vous agissez à titre d'agent(e) de changement en anticipant les problématiques, établissant des diagnostics, contribuant au développement et à l'implantation de politiques et programmes novateurs en matière de gestion ressources humaines. Votre

clientèle est composée d'équipes diversifiées (cols blancs, cols bleus, professionnels et de cadres) qui appartiennent notamment à la Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social de l'Arrondissement. Plus spécifiquement, vous :

- conseillez, analysez et intervenez dans des dossiers de ressources humaines de nature complexe reliés à plusieurs spécialités (relations de travail, gestion de la discipline, planification de main-d'œuvre, analyse de structure, révision de processus de travail, développement des compétences, soutien à la gestion du rendement des équipes et de la présence au travail, interprétation des lois, politique du respect de la personne, accommodements raisonnables, etc.);
- exercez un rôle-conseil en matière de relations de travail, notamment au niveau de l'application des conventions collectives, la coordination de comités de relations professionnelles et des processus de règlement de griefs;
- fournissez un soutien-conseil dans l'analyse des besoins de développement des compétences et de préparation de la relève;
- recommandez et planifiez les activités appropriées visant le développement des compétences individuelles d'employés ou de groupes d'employés, notamment chez les gestionnaires;
- analysez et recommandez des changements organisationnels sur le plan de la gestion des ressources humaines en lien avec les orientations stratégiques de votre arrondissement et participez à leur implantation;
- élaborez ou participez au développement, en lien avec le Service des ressources humaines, des politiques, programmes, normes, directives et procédures en matière de gestion des ressources humaines et vous assurez de leur application.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en relations industrielles, gestion des ressources humaines, administration (profil RH) ou tout autre domaine jugé pertinent
- Au moins 4 d'années d'expérience pertinente en tant que généraliste en ressources humaines incluant les relations de travail
- Expérience de conseil RH dans un environnement syndiqué, un atout

Ces exigences pourraient être adaptées au besoin.

NOS AVANTAGES

- Des défis d'envergure
- Une carrière au service de la population montréalaise
- Une rémunération et des avantages concurrentiels
- La conciliation travail-vie personnelle
- La possibilité de faire progresser votre carrière

Soyez fier(e) de travailler pour le premier employeur en importance de la région métropolitaine et la plus importante métropole francophone en Amérique du Nord. La [Ville de Montréal](#), c'est plus de 28 000 talents qui contribuent chaque jour à l'essor de la Ville et à faire la différence pour la population et le bien public.

POSTULEZ MAINTENANT!

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Montréal invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. **Merci de vous identifier lors de la postulation.**

Pour en savoir plus sur nos processus de recrutement, visitez <https://montreal.ca/carrieres>. Pour toute autre question, écrivez à dotation@montreal.ca en indiquant le numéro de l'offre d'emploi en objet. Les employés cols bleus de la Ville de Montréal peuvent se référer à l'Intranet pour plus d'informations concernant les **nouvelles** règles de convention collective en lien avec les différents types d'affichages.

Assurez-vous de joindre tous les documents attestant que vous rencontrez les exigences et d'inscrire toutes informations pertinentes pour votre candidature directement dans votre curriculum vitae. Nous vous invitons à suivre l'évolution de votre candidature dans votre dossier de postulation en ligne. Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature est retenue.

DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET INCLUSION

La Ville de Montréal propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l'équité et l'inclusion sont des valeurs premières.

Avec son [programme d'accès à l'égalité en emploi](#) et ses [programmes d'intégration en emploi](#), la Ville prend des moyens concrets pour augmenter la diversité au sein de ses équipes de travail.

Inclusive, la Ville s'efforce de réduire les obstacles dans les milieux de travail rencontrés par les personnes en situation de handicap et met en place des mesures facilitant l'accessibilité. À cet égard, des adaptations lors du processus d'évaluation des compétences peuvent être offertes sur demande.

Merci de contribuer à diversifier et enrichir la fonction publique montréalaise!

[Postuler maintenant](#)