



ADJOINTE ADMINISTRATIVE

Défis – Plaisirs - Réalisations

LE POSTE ET SES RESPONSABILITÉS

Sous la direction des directeurs des divers services municipaux, le titulaire de ce poste accomplit les tâches suivantes:

- Réception des demandes d'informations, de location de salles et des plaintes;
- Production et transmission de bilans et de rapports divers;
- Correction, envoi et suivi de correspondances;
- Préparation des réunions de comités selon les besoins de ces services incluant les ordres du jour et comptes-rendus;
- Assurer le traitement des bons de commande et faire le rapprochement des paiements pour coordonner les opérations avec le Service des finances;
- Participer aux événements ou activités;
- Toutes autres tâches en support aux services.

LES QUALIFICATIONS REQUISES

- Expérience dans des tâches similaires, idéalement en milieu municipal;
- Excellente connaissance du français parlé et écrit;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais parlé;
- Connaissance des suites de Microsoft Office (Excel, Word, Outlook, etc.);
- Connaissance du logiciel Accès-Cité Territoire (atout);
- Être disponible lors des événements spéciaux;

CONDITIONS SALARIALES

Selon la convention collective

HORAIRE

Poste permanent, temps plein.

Horaire de travail pouvant être flexible selon les besoins lors d'activités.

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature en joignant leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, à l'attention de madame Véronique Cronier, au plus tard le 13 septembre à secretariat@wentworth-nord.ca

Le masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

***Seul les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**

Wentworth-Nord est un véritable trésor de la nature avec sa centaine de lacs et ses forêts imposantes et protégées. La région attire les vacanciers en grand nombre été comme hiver. Ses nombreux sentiers, le plus connu étant le Corridor aérobique, sont propices à la randonnée pédestre et aux sports d'hiver. La municipalité, par sa taille, est la plus importante de la MRC des Pays-d'en-Haut dans les Laurentides et donne accès à une multitude de services et d'activités culturelles.

Venez partagez la passion d'une équipe gagnante qui est engagée à relever les défis d'une communauté fière et orientée vers l'avenir. En prime, observez le passage des chevreuils devant votre fenêtre de bureau!



PRENDRE RACINE