



Postuler
Publique dans 1 heure



Recommander
À venir

Conseiller(ère) au développement des communautés



Sous l'autorité de la Cheffe de divisions culture, vie communautaire et du développement des communautés, la personne titulaire de ce poste planifie, organise et coordonne les activités relatives à la vie communautaire et associative, à l'animation de vie de quartier et facilite l'implication citoyenne.

Elle contribue au dynamisme et à l'enrichissement de la qualité de vie des citoyens en assurant un leadership auprès des partenaires du milieu, des bénévoles de notre communauté et en priorisant les orientations de la Ville de Victoriaville.



Secteur d'emploi

Service du loisir, de la culture et du développement des communautés

Type de poste

Temporaire (congé parental)

Rémunération

Selon le protocole des relations de travail du personnel cadre et du personnel non syndiqué 2017-2021 - Min.: 58025 \$ / an - Max.: 71081 \$ /an

Employeur

Loisirs, culture et du développement des communautés (centre administratif)

33 rue Notre-Dame Est, Victoriaville

Québec, Canada

G6P 3Z4

819-758-1571

[Site web officiel](#)

Du 28 août 2024 au 15 septembre 2024, 16h30

Tâches et responsabilités

- ▶ Planifier, organiser et coordonner la programmation d'activités, les services et les programmes de la vie communautaire et de développement social en lien avec les besoins de la population;
- ▶ Participer activement à la réalisation de projets communautaires et sociaux permettant l'amélioration de la qualité de vie et l'expérience citoyenne;
- ▶ Fournir une expertise-conseil en matière de développement de la vie communautaire et sociale auprès des organismes, des partenaires, des bénévoles et des citoyens;
- ▶ Produire des bilans, des recommandations ou des rapports en fonction de ses champs d'expertise et de ses responsabilités;
- ▶ Agir à titre de répondant auprès des organismes, des associations et des partenaires du milieu communautaire accrédités par la Ville;
- ▶ S'assurer que l'ensemble de la population soit desservi en fonction de ses particularités et de sa diversité;
- ▶ Contribuer à la mise en œuvre, au développement et à l'évaluation des programmes et des services offerts à la population sous sa responsabilité et émettre des recommandations à son supérieur;
- ▶ Participer à l'élaboration du budget, gérer les ressources financières des projets, des programmes et des activités sous ses responsabilités;
- ▶ Entretenir et développer des relations positives avec les citoyens, les organismes partenaires et les collègues;
- ▶ Collaborer avec l'ensemble du personnel à l'accomplissement d'une réussite organisationnelle basée sur les valeurs et les objectifs de la Ville;
- ▶ Élaborer une offre de services adaptée aux besoins des citoyens particulièrement dans les champs de spécialisations suivants : saines habitudes de vie, implication citoyenne, vie communautaire et associative, développement social, diversité et inclusion.

Horaire et conditions

36 heures par semaine

	Nuit	Jour	Soir
Lundi		✓	
Mardi		✓	
Mercredi		✓	
Jeudi		✓	
Vendredi		✓	
Samedi			
Dimanche			

Qualifications requises

- ▶ Maîtrise de la Suite Microsoft 365;
- ▶ Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- ▶ Anglais et espagnol un atout.

Scolarité exigée

- ▶ Baccalauréat en service social, en loisirs, culture et tourisme, en psychoéducation, en communication ou l'équivalent.

Expérience demandée

- ▶ Minimum de deux (2) ans d'expérience dans un rôle similaire, de préférence en milieu municipal.

Aptitudes linguistiques

	Parlé	Écrit
Français	✓	✓
Anglais		
Espagnol		

✓ = Excellente maîtrise

⊕ = Connaissance fonctionnelle