

OFFRE D'EMPLOI



Directeur(trice) du Service de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme durable

Sous l'autorité du directeur général, la Direction du service de l'aménagement du territoire et de l'urbanisme durable est chargée de concevoir et de mettre en œuvre une vision urbanistique moderne, axée sur la transition écologique et l'innovation, tout en garantissant une agilité dans l'application et l'évolution de la réglementation en vigueur. Elle s'assure que le développement urbain est durable, inclusif, et répond aux besoins contemporains des citoyens et des entreprises, en intégrant des pratiques respectueuses de l'environnement et en favorisant des initiatives pionnières.

Gestion administrative du service

Modernisme urbain :

- Concevoir des projets d'urbanisme novateurs qui allient esthétique contemporaine, efficacité des infrastructures et amélioration de la qualité de vie des citoyennes et citoyens
- Intégrer les nouvelles technologies et les tendances architecturales dans les plans d'aménagement, en favorisant des espaces polyvalents et connectés
- Agir à titre d'expert sur l'interprétation et l'application du plan d'urbanisme et de ses règlements

Transition écologique :

- Développer et promouvoir des stratégies urbaines visant à réduire l'empreinte carbone, augmenter l'efficacité énergétique et préserver la biodiversité
- Collaborer avec les parties prenantes pour intégrer des solutions écologiques telles que les toits verts, les énergies renouvelables, et les mobilités douces dans les projets d'urbanisme

Gestion de projets et coordination :

- Assurer la coordination des initiatives municipales en matière d'aménagement du territoire avec les activités de la M.R.C.
- Établir les prévisions budgétaires annuelles et en assurer l'application et le suivi après adoption
- Piloter des projets d'urbanisme de grande envergure
- Planifier et effectuer les présentations lors de réunions, de séances publiques du conseil municipal ou de consultations publiques en matière d'urbanisme
- Travailler en étroite collaboration avec les autres départements municipaux, les architectes, les promoteurs immobiliers et les associations locales pour assurer une cohésion et une coordination optimales des projets
- Planifier et effectuer les présentations lors de réunions, de séances publiques du conseil municipal ou de consultations publiques en matière d'urbanisme
- Travailler en étroite collaboration avec les autres départements municipaux, les architectes, les promoteurs immobiliers et les associations locales pour assurer une cohésion et une coordination optimales des projets

Innovation et prospective :

- Explorer et intégrer des approches et des technologies émergentes pour répondre aux défis urbains de demain
- Participer à des réseaux professionnels et à des conférences pour rester à la pointe des pratiques d'urbanisme moderne et écologique

Considérant la diversité comme une véritable richesse, la Ville de Nicolet invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et LGBTQ+ à soumettre leur candidature.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste.

Agilité réglementaire :

- Assurer une veille réglementaire constante pour anticiper les évolutions législatives et ajuster les pratiques urbanistiques en conséquence
- Mettre en place des procédures flexibles pour l'approbation rapide des projets tout en garantissant leur conformité avec les normes environnementales et urbanistiques
- Collaborer avec les décideurs politiques, les divers services municipaux et les membres de l'équipe, ainsi que les citoyennes et citoyens pour simplifier les processus de planification et d'autorisation

Qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études universitaires en urbanisme, géographie ou dans un domaine connexe;
- Avoir une expérience de plus de trois (3) années en aménagement du territoire et urbanisme ainsi qu'en gestion et administration publique;
- Posséder de bonnes connaissances de la Suite Office;
- Connaître les logiciels Accès-Cité Territoire, ArcGIS et AutoCAD serait un atout.
- Posséder des qualités de leader, de mobilisateur ainsi qu'un sens politique aiguisé;
- Démontrer un très grand intérêt pour les notions, modernes, d'aménagement du territoire et de transition socioécologique;
- Faire preuve d'une grande capacité à travailler en équipe, de dynamisme, d'une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de communication tant orale qu'écrite;
- Démontrer une très grande préoccupation pour l'innovation et le service à la clientèle

Conditions de travail

- Il s'agit d'un poste temps plein permanent avec un horaire à raison de 35 heures par semaine, du lundi au vendredi.
- Le salaire est en fonction de la qualification et de l'expérience de la personne candidate selon la politique de rémunération et les conditions de travail des cadres.
- Salaire annuel entre 82 591 \$ et 103 230 \$

Le + d'être à Nicolet

- Assurance collective et REER avec contribution de l'employeur ;
- Assurance complète (médicaments, soin de santé complémentaire, etc.) ;
- 13 jours fériés et 14 congés personnels ;
- Programme d'aide à l'employé et à la famille ;
- 4 semaines de vacances dès la première année d'embauche ;
- Accès à un centre sportif gratuitement.

*une méchante
belle équipe !*

10 septembre 2024

Si vous possédez le profil recherché, veuillez faire parvenir par courriel au rh@nicolet.ca une lettre de présentation ainsi que votre curriculum vitae.

Prendre note que seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées