



Bibliothécaire

Ville de Lévis

📍 100 Rue Arlette-Fortin, Lévis, Québec G6Z 3B9 | Hybride

👤 1 Poste disponible

📅 Expire le : 4 octobre 2024

DESCRIPTION DU POSTE

Ce qui t'attend

En tant que bibliothécaire, tu planifieras, organiseras, coordonneras, développeras et évalueras les programmes et les projets de médiation (culture, lettres et lecture) ainsi que les services d'une bibliothèque virtuelle à l'aide des technologies de l'information (système informatique de gestion de bibliothèques, pages web, médias sociaux) pour répondre aux besoins des usagers.ères sur place et à distance sur l'ensemble du territoire de la Ville de Lévis. Tu établiras des liens avec la communauté et représenteras le service auprès des organismes du milieu ainsi qu'auprès de certaines associations et tables de concertation.

L'équipe et l'environnement de travail

À la Direction de la vie communautaire, notre objectif est de rendre la Ville vivante. Notre force, c'est notre diversité d'expertise. Animer et soutenir la communauté, on en rêve jour et nuit. Plusieurs sphères composent la direction: les arts et la culture, les bibliothèques et les lettres, les sports et le plein air ainsi que le développement social et communautaire. Notre recette gagnante pour créer un impact dans la vie des citoyens.nes, c'est notre passion et notre créativité.

L'équipe de médiation du Service des bibliothèques et des lettres est responsable d'offrir une gamme d'activités très variées, allant des conférences à une sortie BiblioCube en passant par des activités dans notre technolab. Nous recherchons une personne pour se joindre à une équipe polyvalente, énergique, remplie d'idées et débrouillarde.

Principales responsabilités

- Planifie, organise et coordonne la gestion régulière des activités du programme de médiation et des événements pour lesquels elle ou il est mandaté.e pour différentes clientèles. Définit les moyens d'intervention et établit les diverses procédures s'y rattachant.
- Participe au développement et à la gestion des infrastructures technologiques et à la gestion de l'accès à l'information électronique dans le cadre du développement de la bibliothèque numérique du Service des bibliothèques et des lettres.
- Supporte l'équipe du Service des bibliothèques et des lettres à la gestion du système informatisé des bibliothèques et de l'interface de recherche pour le public.
- Assure le support technologique de premier niveau pour l'ensemble des bibliothèques du réseau et effectue le suivi des problèmes auprès de la Direction des technologies de l'information.
- Effectue la gestion quotidienne des outils technologiques disponibles au personnel et à la clientèle.
- Initie et coordonne des activités de recherche, d'analyse, de conception et de concertation visant la promotion, le développement et la mise en valeur des bibliothèques et des lettres.

Profil recherché*

- Détenir une maîtrise en bibliothéconomie et sciences de l'information
- Minimum de deux (2) années d'expérience pertinente à la fonction
- Orientation vers la clientèle
- Collaboration et travail d'équipe
- Adaptabilité
- Bonne connaissance des nouvelles technologies
- Planification du travail

📅	Entrée en fonction :
	23 septembre 2024
📁	Type d'emploi :
	Temporaire 6 mois / Temps plein
🕒	Quarts de travail :
	Jour
🕒	Heures de travail :
	35.00 h/sem.
💰	Salaire :
	\$32.08 - \$57.50 CAD Taux horaire
👥	Syndiqué :
	Oui

Documents requis

✅ CV

Documents facultatifs

✅ Lettre de motivation

Cet emploi est pour toi? Postule maintenant!

La date limite pour postuler est à titre indicatif seulement puisque nous traitons les candidatures en continu. Nous nous gardons le droit d'écourter le concours dans le cas où nous avons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.

*Cette liste représente les compétences les plus importantes pour le poste.

La Ville de Lévis applique un programme d'accès à l'égalité en emploi notamment pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées et invite les personnes qualifiées à présenter leur candidature.

AVANTAGES



Régime de retraite à prestations déterminées



Congés de maladie



Congés mobiles



Congés fériés



Vacances



Programme d'aide aux employés



Remboursement de 400\$ au programme accès mieux-être



Assurance collective