



La Ville de Terrebonne cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 200 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant près de 122 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10e municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour le poste de :

**AGENT, AGENTE AUX IMMEUBLES ET ÉQUIPEMENTS  
POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET  
DIRECTION DES TRAVAUX PUBLICS**

---

Sous la responsabilité du chef de division aux immeubles et équipements, le titulaire coordonne les activités reliées aux réparations et à la maintenance des immeubles exécutés par les fournisseurs externes dans les divers bâtiments de la Ville. Il veille au bon fonctionnement des contrôles d'accès et intervient lors de déclenchement de fausses alarmes.

**Principales responsabilités:**

- Planifier et organiser les travaux de réparation et de maintenance des immeubles par des fournisseurs externes pour répondre aux besoins de la clientèle.
- Ordonnancer et surveiller les déménagements régis à contrat par la planification des transports et du personnel y étant affecté.
- Traiter les factures courantes des fournisseurs et les documents reliés à leurs interventions, tels que les demandes de prix, les bons de commande, les bons de travail et les bons de livraison, et ce, conformément aux normes établies.
- Participer aux demandes de prix et aux appels d'offres et assurer les suivis nécessaires.
- Transmettre diverses informations en lien avec son domaine d'expertise.
- Planifier et effectuer des inspections relatives à l'état et l'entretien général des immeubles et de ses outils et qui nécessitent l'exécution de travaux mineurs. Tel que la quincaillerie de portes et de serrurerie, les systèmes de sécurité (surveillance et détection), les portes de garages, les portes automatisées, les électroménagers, etc.
- Veiller au bon fonctionnement des contrôles d'accès (clefs, cartes d'identification et puces d'accès, code d'alarme, etc.) et assurer la vérification, l'analyse des besoins, la sécurisation des lieux, la préparation d'un plan de hiérarchisation, la production et la distribution.
- Codifier les biens meubles, entreposer les équipements non utilisés tenir à jour l'inventaire et vérifier l'état, s'assurer périodiquement que les lieux sont bien ordonnés et que la disposition des biens soit effectuée conformément aux normes établies.
- Recevoir, traiter et assurer le suivi auprès des fournisseurs externes concernant les demandes d'extermination d'insectes et de petits animaux, de nettoyage des graffitis ou autres détériorations mineures des immeubles de la Ville.

**Formation et expérience :**

Diplôme d'études professionnelles (DEP) en entretien général d'immeubles et un minimum de trente-six (36) mois d'expérience pertinente. (*Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourra être considérée.*)

**Aptitudes et habiletés :**

- Priorisation et planification;
- Sens client;
- Autonomie et jugement.

L'horaire de travail du lundi est de 7 h à 16 h 30, du mardi au jeudi de 7 h à 16 h et le vendredi de 7 h à midi, pour un total de 37,5 heures.

Le taux horaire de cet emploi est de 31,03 \$/h à 38,79\$/h (salaire 2021) et les conditions de travail sont celles prévues à la convention collective.

**La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.**

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au [www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres](http://www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres) avant la date de fermeture du concours.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.