

Joignez notre courant d'énergie !

Directeur(trice) général(e) adjoint(e) – volet planification

Direction générale
Concours SRH-2024-109

Salaire annuel
117 464 \$ à 155 346 \$
Selon l'expérience

TA MISSION

**Tu es un leader visionnaire prêt à transformer Shawinigan? Ce poste est fait pour toi!
Inspire le futur de Shawinigan!**

En tant que directeur(trice) général(e) adjoint(e) - volet planification, tu joueras un rôle stratégique clé en supervisant les services de l'ingénierie, du développement économique et de l'aménagement du territoire. Ton objectif : concrétiser la vision stratégique de la Ville avec innovation et efficacité.

- **Gestion des services** : superviser les équipes de l'ingénierie, du développement économique et de l'aménagement du territoire, assurant leur alignement avec les objectifs stratégiques de la Ville;
- **Planification stratégique** : collaborer à l'élaboration et au suivi des plans stratégiques, en anticipant les besoins futurs et en guidant les projets majeurs;
- **Innovation** : favoriser une culture d'amélioration continue et proposer des opportunités d'innovation pour optimiser nos processus et projets;
- **Relations et communication** : représenter Shawinigan, établir des relations avec les parties prenantes et assurer une communication transparente avec les décideurs;
- **Gestion de projets** : superviser la planification, l'exécution et l'évaluation des projets d'infrastructures et de développement, en garantissant leur conformité aux normes;
- **Veille réglementaire** : s'assurer que les services respectent les réglementations en vigueur et maintenir une veille sur les évolutions législatives;
- **Leadership** : inspirer les équipes, soutenir leur développement professionnel et créer un environnement de travail collaboratif.

TES QUALIFICATIONS

- **Diplôme universitaire** de premier cycle en administration ou dans un domaine d'activités pertinent;
- **8 ans d'expérience** en gestion de direction, idéalement dans un contexte municipal ou gouvernemental;
- **Compétences en gestion de projets** et en supervision d'équipes multidisciplinaires;
- **Excellentes capacités d'analyse stratégique** et de résolution de problèmes;
- **Compétences exceptionnelles en communication** et relations interpersonnelles.

TES QUALITÉS PERSONNELLES

- **Vision stratégique** et capacité à inspirer;
- **Courage et intégrité** dans tes décisions;
- **Capacité à gérer des situations complexes** sous pression.

POURQUOI REJOINDRE SHAWINIGAN?

- **Impact réel** : contribuer directement à la transformation de notre ville;
- **Environnement dynamique** : travailler avec une équipe passionnée;
- **Développement professionnel** : profiter de nombreuses opportunités d'évolution.

POUR POSER TA CANDIDATURE

Fais-nous parvenir ton curriculum vitae, accompagné d'une copie des attestations de formation requises, **avant midi, le vendredi 13 septembre 2024**, à : Ville de Shawinigan, Service du capital humain, Concours SRH-2024-109, 550, avenue de l'Hôtel-de-Ville, C.P. 400, Shawinigan (Québec), G9N 6V3. **Courriel** : rh@shawinigan.ca